

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на изготовление, поставку электрооборудования трансформаторной подстанции по объекту «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Кудряшова Алёна Владимировна, KudryashovaAV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495) 628-37-52, факс: (495)628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «28» сентября 2012 г. по «25» октября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «25» октября 2012 года в 09:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «25» октября 2012 года в 13.00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2, цокольный этаж – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие конкурсе.

6. Предмет договора: Изготовление, поставка электрооборудования трансформаторной подстанции по объекту «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

7. Место поставки: г. Москва

8. Начальная (максимальная) цена договора: 25 690 608,86 рублей (двадцать пять миллионов шестьсот девяносто тысяч шестьсот восемь рублей) 86 коп. с учетом НДС.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на изготовление, поставку электрооборудования трансформаторной подстанции по объекту «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

Общие положения.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в порядке и в соответствии с требованиями установленными в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках).

3. Порядок проведения переторжки по итогам конкурса.

Переторжка по итогам конкурса

1. В ходе переторжки участники конкурса вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.
2. Переторжка проводится в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе.
3. В переторжке могут участвовать только участники, чьи заявки не были отклонены.
4. Информация о проведении переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» в день размещения на указанном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие конкурсе с указанием даты проведения переторжки.
5. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.
6. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику (по форме сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора (Приложение №14). Указанные сообщения направляются в запечатанном конверте с указанием наименования участника и № конкурса по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком, в день и время проведения переторжки.
7. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня, указанного в информации о проведении переторжки, с 09.00 до 16.00. Сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены, поступившие позднее указанного срока и времени не рассматриваются.
8. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:
 - а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;
 - б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.
9. После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление заявок на участие конкурсе с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

4. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhprouekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на изготовление, поставку электрооборудования трансформаторной подстанции по объекту: «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Кудряшова Алена Владимировна. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 9).
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию

			такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки

			<p>представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного</p>

			<p>законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
			4.2.2.1.1. Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
			4.2.2.2.1. Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
			4.2.3.1.1 Не предусмотрено.
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

			работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
		4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
		4.2.3.5.1.	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица, заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.		
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик		

	(потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.	
5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника конкурса поставить товар указанного в техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих конкретных технических характеристик.</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место г. Москва
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки 15.11.2012 г.
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: 25 690 608,86 рублей (двадцать пять миллионов шестьсот девяносто тысяч шестьсот восемь рублей) 86 коп. с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №11 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную

		(максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «29» сентября 2012 г. по «24» октября 2012 г. с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и по «25» октября 2012 г. до 09:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

		юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2		Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3		Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7		Дополнительные квалификационные требования к участникам конкурса.
	18.7.1	опыт поставки электрооборудования трансформаторной подстанции на сумму не менее чем 12 800 000,00 рублей и положительная деловая репутация участника.
	18.7.1.1	Опыт поставки подтверждается справкой (Приложение № 8) об исполненных в период с 2008 по 2012 годы договорах, с приложенными копиями актов приема - передачи или иных документов, подтверждающих факт исполнения указанных в справке договоров поставки.
	18.7.1.2	Положительная деловая репутация подтверждается отзывами заказчиков об отсутствии претензий и рекламаций по качеству и срокам поставки по договорам, приведенным в справке (Приложение №8)
18.8		Копии документов предоставляемых участником должны быть заверены надлежащим образом
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала

		рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «24» октября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «19» октября 2012 года
21	Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Девяткин пер., д.2, цокольный этаж «25» октября 2012 года в 14:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Установлено в проекте договора.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через два рабочих дня со дня его получения.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	27.1	Предусмотрено.
28	Переторжка по итогам конкурса	
	28.1	Предусмотрено

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7)
8. Форма справки об опыте поставки электрооборудования трансформаторной подстанции (Приложение №8).
9. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №9).

10. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №10).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №11).
12. Анкета Участника (Приложение №12).
13. Форма описи (Приложение №13).
14. Форма сообщения участника об участии в переторжке (Приложение №14)

Техническое задание

на изготовление, поставку электрооборудования трансформаторной подстанции по объекту: «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена.

База механизации с рельсосварочной станцией.

Трансформаторная подстанция».

Основные положения и объем оборудования:

Данное техническое задание (ТЗ) определяет основные технические требования на изготовление, поставку электрооборудования трансформаторной подстанции (ТП) по объекту: «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена. База механизации с рельсосварочной станцией. Трансформаторная подстанция» в соответствии с проектом № 2011.81-500-24 ОАО «Минскметропроект».

Объем электрооборудования ТП определяется в проектных спецификациях и имеет следующий состав:

№№	Наименование	Тип, марка обозначение документа, опросного листа	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	Комплектное распределительное устройство 10кВ на 11 ячеек с шинным мостом	КРУ 2011.81-500-24- ЭМЗ.ОЛ1	компл.	1	РУ-10кВ
2	Комплектное распределительное устройство 0,4кВ на 9 шкафов	2011.81-500-24- ЭМЗ.ОЛ2	компл.	1	ГРЩс
3	Комплектное распределительное устройство 0,4кВ на 5 шкафов	2011.81-500-24- ЭМЗ.ОЛ3	компл.	1	ГРЩо
4	Силовой сухой понижающий 10/0,4 кВ трехфазный двухобмоточный трансформатор с медными обмотками мощностью 1600кВА группа соединений Δ/Ун-11. Степень защиты IP21	ТСГЛ-1600/10-У1*	шт.	2	ТС1, ТС2
5	Силовой сухой понижающий 10/0,4 кВ трехфазный двухобмоточный трансформатор с медными обмотками мощностью 400кВА группа соединений Δ/Ун-11. Степень защиты IP21	ТСГЛ-400/10-У1*	шт.	2	ТО1, ТО2
6	Устройство питания постоянного тока (УППТ)	2011.81-500-24-РЗА1 (листы 23.1 ... 23.4, 24)	шт.	2	
7	Панель собственных нужд	2011.81-500-24-РЗА1 (листы 21, 22.1, 22.2)	шт.	1	
8	Контрольный кабель (согласно журналу)	2011.81-500-24-РЗА1 (листы 25.1-25.4)	компл.	1	
9	ЗИП согласно проектной спецификации и данного ТЗ (в т.ч. устройство РЗА Сириус-2М)	2011.81-500-24-РЗА1.С, ТЗ	компл.	1	

* Возможна поставка аналогичного оборудования другими заводами-изготовителями при условии, что технические характеристики, габаритные размеры, вес, качество изготовления соответствуют показателям изделия, предусмотренного в проекте и определённого данным ТЗ.

Основные технические требования к оборудованию:

Применение оборудования, содержащего трансформаторное масло и элегаз, не допускается. Оборудование, запчасти, приспособления и изделия, должны быть упакованы в транспортную тару. Упаковка должна соответствовать исполнению (Л) категория КУ-1 по ГОСТ 23216-78.

Ячейки (шкафы) КРУ допускается упаковывать по одной ячейке (шкафу) в одной упаковке.

При транспортировке выкатной элемент допускается упаковывать отдельно. Все подвижные узлы ячеек (шкафов) должны крепиться с помощью крепежных элементов.

Тарные ящики для транспортирования и хранения должны изготавливаться в соответствии с ГОСТ 10198-91.

Элементы, демонтированные на период транспортирования, должны быть упакованы совместно с ячейками (шкафами) КРУ или в отдельные ящики.

Консервация контактных поверхностей, трущихся частей подвижных механизмов, наружных поверхностей табличек должна производиться смазкой ЦИАТИМ-221 ГОСТ 9433. Допускается замена на ЦИАТИМ-203 ГОСТ 8773-73. Срок действия консервации - не менее одного года.

Документация, прилагаемая к оборудованию, должна быть упакована в полиэтиленовую пленку ГОСТ 10354-82 толщиной не менее 0,03 мм или в пакеты из двухслойной упаковочной бумаги ГОСТ 8828-89 и вложена в первое грузовое место.

1. Комплектное распределительное устройство РУ-10 кВ на 11 ячеек **- 1 комплект.**

Общие требования к устройству распределительному РУ-10 кВ:

РУ-10кВ для понизительной подстанции метрополитена должны соответствовать действующим стандартам, иметь зарегистрированные в установленном порядке технические условия.

РУ-10кВ должно состоять из функциональных блоков полной заводской готовности.

Состав функциональных блоков РУ-10кВ:

- шкаф с вакуумным выключателем;
- шкаф с предохранителями;
- шкаф с трансформатором напряжения;
- шкаф с секционным выключателем;
- шкаф блокировок и внешних подключений (ШБиВП);
- комплект контрольных кабелей разделанных, промаркированных и подготовленных к монтажу в соответствии с кабельным журналом;
- жгуты вторичных коммутаций междушкафных соединений;
- соединительные комплекты шкафов между собой, короба, закрытия;
- ЗИП (в объеме соответствующем проектной спецификации).

С целью подтверждения соответствия поставляемого оборудования настоящим техническим требованиям Поставщик должен предоставить комплект технической документации на поставляемое оборудование:

- сертификат (декларацию) соответствия;
- схемы электрические принципиальные;
- габаритно-установочные чертежи;
- техническое описание или руководство по эксплуатации;
- техническую информацию на выключатели, устройства микропроцессорных защит и автоматики, трансформаторы тока и напряжения.

Технические требования к устройству распределительному РУ-10 кВ:

Номинальное напряжение шкафов РУ-10кВ должно быть 10,5кВ, номинальный ток сборных шин 630А, номинальный ток отключения выключателя 20кА.

Шкафы РУ-10кВ должны быть одностороннего стороннего обслуживания.

Шкафы КРУ-10 кВ должны быть разделены сплошными металлическими перегородками на следующие отсеки:

- отсек сборных шин;
- отсек выкатного элемента;
- отсек подключений;
- отсек вторичных цепей.

Степень защиты шкафов РУ-10кВ должна быть не ниже IP21 по ГОСТ 14254-80.

Проектные габаритные размеры шкафа РУ-10кВ:

- высота - 2320 мм;
- ширина - 750 мм;
- глубина - 1300 мм.

Шинный мост между I и II секциями шин должен входить в комплект поставки.

Климатическое исполнение и категория размещения шкафов РУ-10кВ должно быть УЗ по ГОСТ 15150-69.

Шкафы РУ-10кВ с выключателями должны быть укомплектованы вакуумными выключателями в соответствии с техническими требованиями проекта.

Шкафы РУ-10кВ с выключателями должны быть укомплектованы устройствами микропроцессорных защит и автоматики в соответствии с техническими требованиями проекта.

Шкафы РУ-10кВ с выключателями должны быть укомплектованы трансформаторами тока типа ТПОЛ-10 или аналогичными.

Шкафы РУ-10кВ с трансформатором напряжения должны быть укомплектованы трансформатором напряжения типа ЗНОЛ или аналогичными.

Шкафы ввода и секционного выключателя РУ-10кВ должны комплектоваться трансформаторами тока с отдельной обмоткой для энергоучета с классом точности 0,2S.

Каркас шкафов РУ-10кВ должен быть выполнен из оцинкованной стали толщиной не менее 2,5 мм.

В каждом шкафу РУ-10кВ должен быть предусмотрен пофазный контроль высокого напряжения в отсеке подключений с помощью указателя УИФ-4Д или аналогичного.

В каждом шкафу РУ-10кВ должна быть предусмотрена дуговая защита с контролем дуги в отсеке сборных шин, отсеке подключений, отсеке выкатного элемента на базе оптоволоконных датчиков с установкой блока дуговой защиты в отсеке вторичной коммутации.

Все детали, изготовленные из черных металлов, должны иметь защитное покрытие (гальваническое или лакокрасочное). По требованиям к покрытию и смазке, токоведущим частям, контактным соединениям и вспомогательным цепям шкафы РУ-10кВ должны соответствовать ГОСТ 9.032-74.

Ошиновка ячеек, сборные шины распределительного устройства, шинного моста должны быть выполнены медными шинами.

Площадки болтовых соединений шин должны быть лужеными.

На двери шкафа РУ-10кВ должны быть вынесены приборы визуального контроля и управления.

Вентиляция шкафов РУ-10кВ должна осуществляться естественным образом.

Шкафы РУ-10кВ должны быть оборудованы автоматически закрывающимися шторками из изоляционного материала, препятствующими доступу к токоведущим частям при нерабочем положении выкатного элемента и исключают междуфазное короткое замыкание при падении

шторки на шины выкатного элемента.

На закрытых шторках должна быть предусмотрена возможность установки навесного замка.

Выкатной элемент должен иметь фиксацию и световую сигнализацию в рабочем и контрольном положениях с помощью индикатора положения выкатного элемента типа БИМ-01 или аналогичного.

В выкаченном (ремонтном) положении выкатного элемента должен обеспечиваться безопасный доступ к элементам, предназначенным для периодического осмотра и проверки.

К микропроцессорному устройству защит и автоматики, панели зажимов, расположенных в отсеке вторичных цепей, должен быть обеспечен доступ без необходимости отключения присоединения.

Подключение внешних вторичных цепей к шкафам РУ-10кВ должно осуществляться через шкаф блокировок и внешних подключений.

В комплект поставки должны входить жгуты вторичной коммутации для соединения шкафов РУ-10кВ между собой и подключения их к шкафу блокировок и внешних подключений. Жгуты вторичной коммутации могут быть проложены в металлических кабельных лотках над отсеками вторичных цепей.

Высоковольтные выключатели 10кВ должны иметь следующие параметры:

- тип – вакуумный;
- номинальный ток – до 630А в соответствии с опросным листом;
- номинальный ток отключения – 20 кА;
- ресурс по коммутационной стойкости, не менее:
 - при номинальном токе – 30000 циклов «ВО»;
 - при номинальном токе отключения – 50 операций «О»;
 - при номинальном токе отключения – 25 циклов «ВО»;
- собственное время отключения – не более 60 мс;
- полное время отключения – не более 80 мс;
- собственное время включения – не более 60 мс;
- масса – не более 160 кг;
- выключатель должен иметь возможность включения без оперативного напряжения (ручное включение);
- выключатель должен иметь электромагнитный привод;

Устройства микропроцессорных защит и автоматики должны иметь следующие параметры:

- функции защиты:
 - максимальная токовая защита;
 - защита от однофазных замыканий на землю;
 - защита минимального напряжения;
 - защита от повышения напряжения;
 - дифференциальная токовая отсечка;
 - защита от обрыва фазы и несимметрии нагрузки.
- измерение, регистрация, сигнализация:
 - измерение действующих значений токов и напряжений основной частоты 50 ± 5 Гц;
 - измерение действующих значений тока 3I0 в полосе частот до 1200 Гц;
 - измерение фазовых сдвигов между основными гармониками тока 3I0 и напряжения 3U0, фазными токами IA, IC и линейными напряжениями UAB, UBC соответственно;
 - вычисление симметричных составляющих тока и напряжения;
 - измерение частоты;
 - вычисление активной и реактивной мощности и $\cos \varphi$;
 - регистрация и хранение осциллограмм общей длительностью до 180 с дискретностью 48 выборок на период;
 - регистрация и хранение параметров не менее 4000 аварийных событий до 256 счетчиков накопительной информации;
 - вычисление расстояния до места КЗ (ОМП);
 - функция календаря и часов астрономического времени с энергонезависимым

- питанием до 200 часов;
- сигнализация о состоянии устройства, выключателя и о срабатывании защит осуществляется с помощью свободно назначаемых светодиодов, выходными реле, а также по каналу АСУ.

Трансформаторы тока должны иметь следующие параметры:

- номинальный ток – до 200А
- число вторичных обмоток – до 3;
- тип изоляции - литая;
- масса трансформатора – не более 25 кг;

Трансформаторы напряжения должны иметь следующие параметры:

- трехфазные антирезонансные группы, полимерная или эпоксидная изоляция;
- допускается использовать исполнение трансформатора со встроенным предохранителем;
- масса трансформатора со встроенным предохранителем – не более 30 кг;

КРУ-10 кВ должно содержать комплект ЗИП в составе:

- устройство РЗА Сириус-2М – 1шт.;
- в случае среднего расположения высоковольтного выключателя предусматривать сервисные тележки по количеству выключателей первой секции;
- рукоятка доводки высоковольтного выключателя – 2 шт.;
- подставка для выкатывания тележки высоковольтного выключателя – 2 шт.;
- розетки блокировочные с ключами – 5 шт.;
- ключ специальный для закрепления шин к неподвижным контактам – 2 шт.;
- изоляторы проходные в сборе (для одного шкафа) – 1 компл.;
- изоляторы опорные (для одного шкафа) – 1 компл.;
- рукоятка включения заземляющего разъединителя – 2 шт.;
- удлинитель с разъемами для включения высоковольтного выключателя в выкаченном положении – 2 компл.;
- лампа (светодиоды) сигнальные – 3 компл.;
- высоковольтные предохранители для трансформатора напряжения – 3 шт.;
- трансформатор тока – 2 шт.;
- съемные силовые контакты высоковольтного выключателя – 6 шт.;
- блок-контакты – 2 шт.;
- концевой выключатель – по 3 шт. каждого типа;
- разъем втычной – из расчета 3 шт. на 10 выключателей;
- инструмент для разделки разъема – 1 компл.

2. Комплектное распределительное устройство 0,4кВ на 9 шкафов (ГРЩс) – 1 комплект.

Комплектное распределительное устройство 0,4кВ на 5 шкафов (ГРЩо) – 1 комплект.

Технические требования к распределительным устройствам до 1000В переменного и постоянного тока.

Общие требования:

РУ до 1000В переменного и постоянного тока для подстанции метрополитена должны соответствовать действующим стандартам, иметь зарегистрированные в установленном порядке технические условия.

РУ до 1000В переменного и постоянного тока должны состоять из функциональных блоков полной заводской готовности.

На каждой секции РУ до 1000В должна быть предусмотрена установка трансформаторов тока для

узла учета.

Состав функциональных блоков РУ до 1000В переменного и постоянного тока:

- шкаф;
- жгуты вторичных коммутаций междушкафных соединений;
- комплекты междушкафных шин, соединительные комплекты шкафов между собой, короба, заглушки и торцевые панели.

С целью подтверждения соответствия поставляемого оборудования настоящим техническим требованиям Поставщик должен предоставить комплект технической документации на поставляемое оборудование:

- сертификат (декларацию) соответствия;
- схемы электрические принципиальные;
- габаритно-установочные чертежи;
- техническое описание или руководство по эксплуатации;
- техническую информацию на комплектующие.

Технические требования к РУ до 1000В:

Род тока – переменный (АС).

Номинальный ток питающей линии, вводных и секционных шкафов – до 2500 А.

Номинальный ток для присоединений шкафов РУ от 25 до 2500 А.

Номинальное напряжение главной цепи: 380В АС.

Исполнение автоматических выключателей – выкатное.

Номинальное напряжение вспомогательных цепей и цепей управления приводами автоматических выключателей 220В АС.

Номинальное напряжение изоляции - 1,0 кВ.

Вид системы заземления: TN-C-S.

Номинальный выдерживаемый импульсный ток сборных шин – не менее 50 кА.

Степень защиты по ГОСТ 14254 – не ниже IP31.

Габариты шкафов РУ, в соответствии с опросным листом:

- глубина – 600 мм;
- ширина – 800, 1200 мм;
- высота – 2200 мм.

Климатическое исполнение по ГОСТ 1510-69 – УХЛЗ.

Сборные и отходящие шины шкафов должны быть медными. Соединение шин – болтовое с соблюдением требований ГОСТ 10434-82. Для предотвращения самоотвинчивания в разборных контактных соединениях должны быть использованы тарельчатые шайбы, которые исключают необходимость обслуживания и контроля контактных соединений во время всего срока эксплуатации. Все шкафы РУ должны комплектоваться крепежными элементами с антикоррозийным покрытием для крепления кабелей.

Шкафы должны иметь возможность установки на раму.

Каркас шкафа должен быть выполнен из листовой стали толщиной не менее 2,5 мм.

Оболочка, двери шкафов РУ должны быть выполнены из листовой стали толщиной 2 мм с порошковой окраской.

Должна быть предусмотрена возможность кабельного ввода – сверху или снизу, кабельного присоединения – с передней или задней стороны.

Шкафы РУ должны быть сертифицированы и соответствовать требованиям ГОСТ Р 51321.1-2000 и нормативным документам.

На фасадах шкафов РУ (в соответствии с опросными листами и по согласованию со Службой

электроснабжения) должны быть нанесены надписи:

- наименование РУ, номер секции;
- номера шкафов и их функциональное назначение;
- позиционных положений аппаратов, их функциональное назначение в соответствии с проектом, предусмотрена паспортная табличка.

На шкафах РУ должны быть нанесены знаки «опасность поражения электрическим током» и расположения места заземления. Каждый шкаф должен иметь место для присоединения переносного заземления. В шкафах должны быть предусмотрены места для крепления внешних кабелей и возможность заземления брони (экрана) кабелей под отдельный болт или шпильку.

Требования к электромонтажу, электробезопасности и заземлению шкафов должны соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000. Электрический монтаж аппаратуры на поворотных элементах конструкции (дверях, откидных платах и других подвижных элементах) выполнить гибким проводом с защитой жгута от перетирания в месте перехода.

Для обеспечения возможного безопасного производства работ на присоединениях РУ шкафы должны быть двухстороннего обслуживания с конструктивным обеспечением видимого разрыва силовой цепи. Между отдельными шкафами РУ и блоками автоматических выключателей должны быть установлены металлические перегородки.

Воздействие механических нагрузок по группе М39 ГОСТ 17516.1-90Е.

Электрическое сопротивление изоляции между токопроводящими частями и корпусом устройств – не менее 1 МОм.

По стойкости к нагреву изоляции устройства должны относиться к классу В по ГОСТ 8865-93.

По способу защиты человека от поражения электронным током – к классу 1 по ГОСТ 12.2.007.0-75.

Электрическая прочность изоляции электрических цепей устройств относительно корпуса и цепей, электрически не связанных между собой, должна выдерживать испытательное напряжение переменного тока (действующее значение) частотой 50 Гц в течение 1 мин.:

- главные цепи – 2500 В;
- цепи с рабочим напряжением от 60 В до 300 В – 2000 В;
- цепи с рабочим напряжением до 60 В – 500 В.

Во всем неоговоренном в настоящих технических требованиях, в том числе вопросы электробезопасности шкафов должны соответствовать ГОСТ Р 51321.1-2000.

Шкафы распределительных устройств должны изготавливаться согласно опросному листу.

Параметры автоматических выключателей должны обеспечивать селективность и соответствие токов короткого замыкания в сети, которые допустимы для оборудования в соответствии с проектом.

В шкафах РУ должны быть применены автоматические выключатели ведущих мировых фирм (или аналогичных российских) промышленного назначения. В шкафах должны быть предусмотрены резервные коммутационные аппараты с различными номинальными значениями в соответствии с проектными схемами.

Вводные автоматические выключатели должны обеспечивать отключение токов короткого замыкания с задержкой времени, достаточной для срабатывания автоматического выключателя, ближайшего к месту возникновения короткого замыкания.

Автоматические выключатели, которые входят в состав устройств, должны иметь возможность регулирования уставки срабатывания при возникновении:

- короткого замыкания в диапазоне от 1,5 до 12 крат от номинального тока расцепителя;
- перегрузки от 0,8 до 1 от номинального тока при термоманитном расцепителе.

Устанавливаемые в шкафах комплектующие изделия должны проходить входной контроль.

При поставке к РУ должны прилагаться:

- сертификаты соответствия;

- однолинейные схемы, электрические схемы распределительного устройства, шкафов с перечнями элементов.
- схемы вторичной коммутации управления аппаратами;
- схемы автоматического включения резерва (АВР);
- паспорта на каждое изделие паспорта и комплектующие;
- инструкция по эксплуатации распределительного устройства в целом, шкафов и комплектующих изделий;
- ЗИП;
- тестирующие и испытательные установки.

Электрические однолинейные силовые схемы, схемы управления и вторичной коммутации шкафов, количество подключаемых кабелей должно соответствовать опросным листам проектного института.

Шкафы РУ, где к коммутационной аппаратуре будет присоединено (согласно опросным листам), больше одного кабеля, дополнительно должны быть укомплектованы переходными элементами для присоединения кабелей к выводам выключателей.

С фасадной стороны шкафов РУ, где установлены автоматические выключатели с электроприводом, должны быть установлены:

- устройства местного управления приводами;
- световая сигнализация, показывающая положение выключателей;
- амперметры, вольтметр.

Функциональные блоки РУ должны поставляться как одно, полностью собранное и испытанное изделие с демонтажем на транспортно-пригодные блоки. При агрегатировании шкафов в РУ степень защиты должна выдерживаться. Конструкция шкафов должна предусматривать кронштейны для транспортирования.

Технические требования к распределительным устройствами переменного тока силовых нагрузок (РУ силовых нагрузок):

РУ силовых нагрузок должны состоять из двух секций.

Каждый шкаф, входящий в РУ, должен иметь конструкцию, позволяющую локализовывать возможные аварии (благодаря специальным конструктивным формам внутреннего разделения рабочего пространства и модульной конструкции изделия).

РУ должны обеспечивать (в соответствии с проектом):

- непрерывный контроль состояния изоляции сети;
- измерение токов нагрузки в каждой фазе ввода шкафа;
- напряжение на каждой секции шин;
- измерение тока нагрузки в одной фазе каждого присоединения;
- компенсацию реактивной мощности конденсаторных батарей с автоматическим изменением емкости;
- выдачу ТС, ТУ, ТИ в локальный контроллер и его связь с верхним уровнем.

Схемы вводных и секционных шкафов для РУ силовых нагрузок должны соответствовать проектным схемам и предусматривать:

- местное управление;
- дистанционное управление с местного пульта управления подстанции;
- возможность телеуправления.

Параметры коммутационных аппаратов должны обеспечивать соответствие токов короткого замыкания в сети, которые допустимы для оборудования в соответствии с проектом.

РУ силовых нагрузок должно иметь контроллер позволяющий диагностировать изделие с последующей передачей данных по интерфейсу на верхний уровень.

3. Технические требования к устройству питания постоянного тока

Общие требования:

Устройство питания постоянного тока (УППТ) для понизительной подстанции метрополитена должно соответствовать действующим стандартам, иметь зарегистрированные в установленном порядке технические условия.

Устройство питания постоянного тока должно состоять из функциональных блоков полной заводской готовности.

Состав функциональных блоков устройства питания постоянного тока:

- трехфазный управляемый выпрямитель;
- необслуживаемая герметичная аккумуляторная батарея емкостью (С10) 50÷60 А часов;
- выходные (фидерные) автоматические выключатели.

С целью подтверждения соответствия поставляемого оборудования настоящим техническим требованиям Поставщик должен предоставить комплект технической документации на поставляемое оборудование:

- сертификат (декларация) соответствия;
- схемы электрические принципиальные;
- габаритно-установочные чертежи;
- техническое описание или руководство по эксплуатации;
- техническую информацию комплектующие изделия.

Технические требования:

Устройство УППТ должно иметь два режима работы - нормальный и аварийный. В нормальном режиме на вход устройства УППТ должно подаваться напряжение переменного тока 380В, которое через разделительный трансформатор должно подаваться на мостовой управляемый выпрямитель, который должен стабилизировать выходное напряжение постоянного тока. Аккумуляторная батарея должна быть подключена к выходу выпрямителя и работать в буферном режиме. В аварийном режиме (переменный ток отсутствует) питание потребителей должно осуществляться от аккумуляторной батареи.

Аккумуляторная батарея устройства УППТ на номинальное напряжение 220В должна состоять из 17 аккумуляторных блоков и должна иметь емкость (С10) 50÷60 А часов. Каждый блок должен состоять из 6 необслуживаемых герметичных элементов типа Marathon M12V50FT или эквивалент. Срок службы аккумуляторов – не менее 10 лет.

Питание управляемого выпрямителя должно осуществляться от трехфазной сети переменного тока с напряжением 220 или 380В и частотой 50 Гц.

Отклонение напряжения и частоты питающей сети должны соответствовать ГОСТ 13109-97. Допускается работа при отклонении напряжения от +10% до -15% и частоты до ±5% от номинальных значений.

Управляемый выпрямитель должен обеспечивать для аккумуляторной батареи заряд методом U и постоянный подзаряд.

Управляемый выпрямитель должен обеспечивать питание нагрузки при включенной и отключенной аккумуляторной батарее.

Основные параметры управляемого выпрямителя должны быть следующими:

- режим подзаряда аккумуляторной батареи:
 - диапазон регулирования выходного напряжения 30-270 В;
 - точность стабилизации выходного напряжения ±1%;
 - коэффициент пульсации выходного напряжения 1,5%;

- диапазон регулирования ограничения выходного тока 0-20 А.
- режим заряда аккумуляторной батареи:
 - диапазон регулирования выходного тока 0-20 А;
 - точность стабилизации выходного тока не более $\pm 1\%$;
 - диапазон регулирования ограничения выходного напряжения 30-270 В;
 - коэффициент пульсации выходного напряжения не более 1,5%.

Выпрямитель должен обеспечивает следующие функции:

- подзаряд аккумуляторной батареи;
- двух ступенчатый заряд аккумуляторной батареи методами IU, U, IUI (согласно DIN41773);
- контроль цепи аккумуляторной батареи;
- изменение напряжения подзаряда в зависимости от температуры внутри шкафа (по отдельному заказу);
- защиту от различных видов неисправностей, в том числе и коротких замыканий в нагрузке, как металлических, так и через переходное сопротивление;
- подзаряд дополнительных элементов аккумуляторной батареи (по отдельному заказу);
- работу в составе сети микропроцессорного щита постоянного тока;
- контроль наличия сетевого напряжения и правильности чередования фаз;
- индикацию выходного напряжения, тока, температуры внутри шкафа, напряжения дополнительных элементов, уставок в режиме заряда и подзаряда, расшифровку причины неисправности;
- изменение всех уставок при работе в любом режиме.

Выпрямитель должен иметь однострочный дисплей для отображения информации и энкодер – электромеханическое устройство управления.

Устройство УППТ должно иметь фидерные выключатели со вспомогательными блок-контактами. Тип, количество и номинальный ток выключателей должно определяться заказом. По отдельному заказу вместо фидерных выключателей допускается устанавливать предохранители в модулях-разъединителях.

Устройство УППТ должно обеспечивает следующие режимы работы:

нормальный режим, в котором на устройство УППТ подается напряжение переменного тока. Аккумуляторная батарея находится в буфере с управляемым выпрямителем:

- выходные параметры устройства УППТ должны быть:
 - номинальное выходное напряжение 230 В.;
 - точность стабилизации выходного напряжения не более $\pm 1\%$;
 - номинальный выходной ток 20 А.;
 - импульсный ток (длительностью до 1 с) 80 А.;
 - длительность режима не ограничена.

аварийный режим, в котором на устройство УППТ не подается напряжение переменного тока. Аккумуляторная батарея разряжается на нагрузку.

- выходные параметры устройства УППТ должны быть:
 - диапазон изменения выходного напряжения 230-200 В;
 - номинальный выходной ток 20 А.;
 - импульсный ток (длительностью до 1 с) 80 А.;
 - длительность режима 60 мин.

Устройство УППТ должно иметь приборы, позволяющие контролировать напряжение и ток аккумуляторной батареи.

Устройство УППТ должно иметь световую сигнализацию состояния автоматического выключателя аккумуляторной батареи и контроля изоляции.

Устройство УППТ должно иметь дистанционную сигнализацию состояния устройства и фидерных выключателей.

Устройство УППТ должно иметь защиту от превышения напряжения аккумуляторной батареи.

В соответствии с заказом устройство может комплектоваться микропроцессорным модулем контроля изоляции (Модуль ISO), устрой мигающего света, контроля минимального и максимального напряжения, преобразователями тока и напряжения для АСУ, АВР при наличии двух вводов переменного тока.

Устройство УППТ должно быть выполнено в виде шкафа двухстороннего обслуживания, с габаритными размерами, не более:

- длина (глубина) 835 мм,
- ширина 615 мм,
- высота 2250 мм.

Масса шкафа устройства УППТ с аккумуляторной батареей должно быть не более 600 кг.

Степень защиты должна быть не ниже IP21 по ГОСТ 14254-80.

Измерительные приборы, органы управления и сигнализации должны быть расположены на передней двери шкафа выпрямителя.

Шкаф устройства УППТ должен иметь естественное воздушное охлаждение.

4. Силовой сухой понижающий 10/0,4(0,23) кВ трехфазный двухобмоточный трансформатор (материал обмотки - медь) мощностью 1600 кВА , группа соединений $\Delta/Y_N - 11$ с «глухим» нулем. Степень защиты – IP21 – 2 шт.

5. Силовой сухой понижающий 10/0,4(0,23) кВ трехфазный двухобмоточный трансформатор (материал обмотки - медь) мощностью 400 кВА , группа соединений $\Delta/Y_N - 11$ с «глухим» нулем. Степень защиты – IP21 – 2 шт.

Общие требования к силовым трансформаторам:

Силовые трансформаторы для трансформаторной подстанции должны соответствовать действующим стандартам, иметь зарегистрированные в установленном порядке технические условия.

Трансформаторы силовые должны быть сухими повышенной пожаробезопасности.

С целью подтверждения соответствия поставляемого оборудования настоящим техническим требованиям Поставщик должен предоставить комплект технической документации на поставляемое оборудование:

- сертификат соответствия;
- габаритно-установочные чертежи;
- техническое описание или руководство по эксплуатации;
- техническую информацию на основные комплектующие изделия.

Технические требования к силовым трансформаторам:

Номинальное напряжение обмоток ВН должно быть 10,5 кВ.

Номинальное напряжение обмоток НН должно быть 0,4 кВ.

Силовые трансформаторы должны быть трехфазными.

Номинальная частота питающей сети – 50 Гц.

Класс нагревостойкости изоляции не ниже – F (155°C).

Обмотки силовых трансформаторов должны быть изготовлены из меди.

Регулирование напряжения на стороне ВН должно быть $\pm 2 \times 2,5\%$.

Степень защиты силовых трансформаторов должна быть IP21 по ГОСТ 14254-80.

Габаритные размеры силового трансформатора мощностью 400 кВА, не более:

- длина 1700 мм;
- ширина 1050 мм;
- высота 1600 мм.

Габаритные размеры силового трансформатора мощностью 1600 кВА, не более:

- длина 2850 мм;
- ширина 1455 мм;
- высота 2400 мм.

Климатическое исполнение и категория размещения силовых трансформаторов должны быть УХЛЗ по ГОСТ 15150-69.

Силовые трансформаторы должны выдерживать продолжительную нагрузку:

- при повышении напряжения на 10% сверх номинального и нагрузке, не превышающей номинальную;
- в аварийных режимах допускаются нагрузки сверх номинального не ниже требований ПТЭЭП п. 2.1.21.

Силовые трансформаторы должны иметь переставные гладкие катки.

В части остальных параметров преобразовательные трансформаторы должны соответствовать ГОСТ 12.1.004-91, 12.1.044-89, 12.2.007.0-75, 12.2.007.2-75, 12.2.024-87, 1516.2-97, 1516.3-96, 3484.1-88, 3484.2-88, 3484.3-88, 8865-93, 11677-85, 14192-96, 15150-69, 15543.1-89, 17516.1-90, 20243-74, 21130-75, 23216-78, 24687-81, 1516.1-76, 22756-77, РД16 01.007-88 и иметь соответствующие сертификаты (декларации).

Условия поставки:

- Срок гарантии 24 месяца с момента сдачи в эксплуатацию;
- Шефмонтаж: требуется;
- Шефналадка: требуется.

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную
комиссию ОАО «Мосинжпроект»
по адресу:**

_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____)
(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

_____)
(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в

лице,

_____)
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____)
(наименование участника закупочной процедуры)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель
И.О.)**

_____ (подпись) М.П. (Фамилия

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

проект

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), Россия, г. Москва, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г. и иного действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения закупок _____ (указать способ закупки), протокол № _____ от _____ 2012г., (Извещение о проведении закупки № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Основные понятия и определения

За исключением случаев, где в тексте определено иначе, термины в Договоре, имеют следующие значения:

1.1. **Акт приёма-передачи оборудования** – документ, подписываемый Поставщиком и Покупателем (Грузополучателем) по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132, подтверждающий факт поставки Оборудования по количеству мест, а также являющийся основанием для перехода права собственности на Оборудование от Поставщика к Покупателю.

1.2. **Гарантийный срок** - период времени, в течение которого Поставщик обеспечивает собственными и/или привлеченными силами и за свой счёт устранение ненадлежащего качества поставленного Оборудования.

1.3. **Грузополучатель** – Покупатель и/или надлежащим образом уполномоченная Покупателем организация, осуществляющая по доверенности Покупателя приемку грузовых мест поставляемого по Договору Оборудования в согласованном Сторонами месте поставки.

1.4. **Покупатель** - Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих основаниях за исключением Грузополучателя.

1.5. **Документация** - все письменные данные, учебные материалы, диаграммы, чертежи, спецификации, пользовательские инструкции, программное обеспечение и (или) документы в текстовом или машиночитаемом формате, светокопии, перечни материалов и прочие имеющиеся в письменной форме сведения, которые необходимы и достаточны для проектирования, изготовления и непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла

Оборудования, в том числе Техническая и товаросопроводительная документация.

1.6. **Качество** - степень соответствия оборудования, комплектующих, изделий и материалов установленным требованиям Технического задания и Документации, проектной, конструкторской и/или нормативной документации.

1.7. **Несоответствие** - документально подтвержденное отступление от Технического задания и Документации, требований проектной, конструкторской и нормативной документации.

1.8. **Субпоставщики** - организации, непосредственно оказывающая и/или предоставляющая Поставщику работы и услуги, продукцию, изделия, материалы.

1.9. **Техническая документация** - совокупность документов, необходимая и достаточная для проектирования, изготовления и непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла Оборудования.

1.10. **Инвестор-Застройщик** - ГУП «Московский метрополитен», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

1.11. **Шефмонтаж** - техническое руководство, осуществляемое Поставщиком на всех стадиях монтажных работ, контроль за соблюдением требований Поставщика, а также решение всех технических вопросов, возникающих в процессе ведения монтажных работ Оборудования, с оформлением соответствующей технической документации.

1.12. **Шефналадка** - техническое руководство, осуществляемое Поставщиком на всех стадиях пуско-наладочных работ, контроль за соблюдением требований Поставщика, а также решение всех технических вопросов, возникающих в процессе ведения пуско-наладочных работ Оборудования, с оформлением соответствующей технической документации.

1.13. Приведенные выше термины и определения могут употребляться как в единственном, так и во множественном числе и их перечень может быть расширен в процессе исполнения Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Поставщик обязуется в соответствии со статьей 506 Гражданского кодекса Российской Федерации передать на условиях Договора Покупателю закупленное и/или произведенное им оборудование, в соответствии со спецификацией, приведенной в Приложении №1 к Договору (далее – Оборудование) и Техническим заданием на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, а также осуществить шефмонтаж и шефналадку Оборудования.

3. Цена

3.1. Общая цена Договора составляет _____ (прописью _____) рублей без учета НДС, кроме того НДС (18 %) в размере _____ (прописью _____) рублей, всего _____ (прописью _____) рублей. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с исполнением всех его обязательств по Договору, в том числе с:

- разработкой и согласованием Технической документации на Оборудование;
- разработкой товаросопроводительной документации;
- изготовлением, испытаниями и сертификацией Оборудования;
- обеспечением комплектности поставки Оборудования в соответствии с условиями Договора, консервацией, упаковкой и маркировкой Оборудования;
- приемом представителей Покупателя и Инвестора-Застройщика;

- изготовлением комплекта грузоподъемных приспособлений для погрузки и транспортировки Оборудования, а также специальных приспособлений для крепежа, транспортировки и хранения Оборудования (при необходимости);
- разработкой и согласованием проекта транспортировки негабаритных и тяжеловесных грузов в адрес Покупателя/Грузополучателя (при необходимости);
- транспортировкой Оборудования до места назначения, указанного в п. 7.1. Договора;
- заказом и подачей транспортных средств, погрузкой Оборудования на транспортные средства перевозчиков и, в случае необходимости, их перегрузкой с одних транспортных средств перевозчиков на другие в процессе транспортировки до места назначения, хранением Оборудования в местах перегрузки, креплением Оборудования на транспортных средствах перевозчиков;
- оказанием услуг по шефмонтажу и шефналадке Оборудования;
- гарантийным обслуживанием и ремонтом Оборудования в гарантийный период;
- расходами на таможенное оформление и декларированием оборудования, налогами, сборами, платежами и другими обязательными отчислениями;
- стоимостью права использования Технической документации, иных объектов интеллектуальной собственности в объеме, согласованном Сторонами.

3.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению до окончательного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Порядок и условия платежей

4.1. Платежи по Договору будут осуществляться в российских рублях банковским переводом на расчетный счет Поставщика.

4.2. Покупатель оплатит Поставщику сумму равную Цене Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, следующим образом:

а) **Первый платеж (аванс)**: в размере 30 % (тридцати процентов) от цены Договора, определенной в пункте 3.1. Договора, составляет: _____ (прописью _____) рублей без учета НДС, кроме того НДС (18 %) в размере _____ (прописью _____) рублей, всего _____ (прописью _____) рублей, выплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления оригинала счета Поставщика на соответствующий авансовый платеж с приложением оригинала безотзывной, безусловной банковской гарантии (по форме Приложения №6 «Форма банковской гарантии на возврат аванса») (далее – гарантия), оплачиваемой по первому требованию Покупателя и обеспечивающей обязательства Поставщика по возврату полученного от Покупателя Первого платежа, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. Гарантия должна быть выдана на сумму Первого платежа в соответствии с п.4.2. и разделом 13 Договора. Срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период поставки плюс 2 (Два) месяца. В случае изменения сроков поставки Оборудования по любым причинам, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую банковскую гарантию, сумма и срок действия, которой будут дополнительно согласованы с

Покупателем. Поставщик в соответствии с Налоговым кодексом РФ в течение 5 (Пяти) дней предоставит Покупателю счет-фактуру на сумму полученного аванса.

(b) **Второй платеж:** в размере 60% от позиционной цены, указанной в Приложении №1 «Спецификация Оборудования», поставленного и прошедшего входной контроль Оборудования оплачивается Покупателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты предоставления Поставщиком комплекта документов состоящего из счета на оплату Поставщика, счета-фактуры Поставщика, Акта приёма-передачи оборудования и Акта входного контроля (Приложение №4), но не позднее 3 (Трех) месяцев с даты поставки Оборудования при условии предоставления Поставщиком следующих документов: счета на оплату Поставщика, счета-фактуры Поставщика, Акта приёма-передачи оборудования.

(c) **Третий платеж:** 10% от общей цены Договора, составляет: _____ (прописью _____) рублей без учета НДС, кроме того НДС (18 %) в размере _____ (прописью _____) рублей, всего _____ (прописью _____) рублей, и оплачивается Покупателем после подписания «Акта приемки законченного строительством объекта» (форма №КС-14), но не позднее 30 (тридцатого) февраля 2013 года, и предоставления Поставщиком Покупателю счета на оплату и банковской гарантии на исполнение обязательств по договору (Приложение №7 «Форма банковской гарантии надлежащего исполнение обязательств по договору») в размере 5% (пяти процентов) от Цены настоящего Договора.

4.3. Датой платежа считается отметка банка Покупателя на платежном поручении на оплату счету Поставщика.

5. Обязательства Поставщика

5.1. Поставщик обязан:

- предоставить исходные данные для проектирования, в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу;
- разработать и согласовать с Покупателем технические условия или другую Техническую документацию на Оборудование, в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу;
- обеспечить изготовление Оборудования в соответствие с Технической документацией и проведение представителями Покупателя оценки соответствия в форме приемки и испытаний Оборудования.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу представить Покупателю утвержденный руководителем Поставщика График изготовления Оборудования.

- 5.3. Не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней письменно информировать Покупателя о планируемой дате проведения инспекций, связанных с приездом и участием представителей Покупателя.
- 5.4. Осуществить упаковку Оборудования и маркировку грузовых мест с Оборудованием в соответствии с требованиями статьи 9 Договора.
- 5.5. Осуществить погрузку Оборудования на транспортные средства первого перевозчика и, при необходимости, перегрузку Оборудования с одних транспортных средств на другие в процессе транспортировки Оборудования до места назначения, указанного в пункте 7.1. Договора, а также хранение Оборудования в местах перегрузки.
- 5.6. Осуществить транспортировку Оборудования до места назначения, указанного в пункте 7.1. Договора.
- 5.7. Поставить Оборудование на условиях, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
- 5.8. Поставить комплектно с Оборудованием товаросопроводительные документы, запасные части, материалы, быстроизнашивающиеся детали и расходные материалы на период монтажа, ввода в эксплуатацию и в период гарантийного обслуживания, а также необходимые специальные инструменты, устройства, приборы, крепежные детали (включая элементы крепления Оборудования к фундаменту /металлоконструкции) и другие изделия для монтажа, испытаний, эксплуатации, обслуживания, предэксплуатационных и эксплуатационных инспекций согласно нормам изготовителя и в соответствии с Технической документацией на соответствующее Оборудование, согласованной в установленном Договором порядке.
- 5.9. Передать Покупателю, а также поставить комплектно с Оборудованием документацию на Оборудование в соответствии с Приложением №5 «Перечень, условия и сроки поставки документации».
- 5.10. В случае необходимости разработать проект транспортировки негабаритных и тяжеловесных грузов в место назначения, указанное в пункте 7.1. Договора. В случае необходимости изготовить и поставить вместе с Оборудованием комплект грузоподъемных приспособлений для погрузки и транспортировки Оборудования, а также специальные приспособления для крепежа, транспортировки и хранения Оборудования.
- 5.11. В ходе разработки, изготовления, испытаний, сдачи-приемки и поставки Оборудования по Договору выполнить все необходимые процедуры и получить все необходимые лицензии, сертификаты, разрешения и согласования, в том числе связанные с применением импортного оборудования, предусмотренные действующим законодательством, нормативными документами, правилами и нормами.
- 5.12. Привлекать только Субпоставщиков, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты и разрешения на оказание работ и услуг, проектирование, конструирование и изготовление этого Оборудования, его частей и комплектующих, действительные в течение всего периода поставки оборудования в рамках Договора.
- 5.13. Представить Покупателю, по его требованию, копии имеющихся у Поставщика и/или Субпоставщика лицензий, сертификатов, разрешений и других документов, дающих Поставщику права на проектирование, конструирование, изготовление и поставку оборудования, включая Оборудование, поставляемое по Договору.

- 5.14. В полном объеме, предусмотренном для данного вида услуг, обеспечить проведение шефмонтажа и шефналадки Оборудования.
- 5.15. В пределах гарантийного срока, установленного Договором, осуществить за свой счёт гарантийное обслуживание и гарантийный ремонт поставленного Оборудования, при выявлении Несоответствий Оборудования, возникших по вине Поставщика.
- 5.16. Поставщик еженедельно, не позднее вторника каждой недели, предоставляет по адресу МТО@mosinzhproekt.ru, AntipovIN@mosinzhproekt.ru информацию о ходе обеспечения выполнения работ материалами и оборудованием в виде «Отчета о поставке материалов, комплектующих и изготовлении оборудования» в электронном виде (файл формата Excel), составленного по форме, согласованной Сторонами в Приложении №3 к Договору.
- 5.17. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Покупателя.
- 5.18. Выполнить требования по обеспечению качества Оборудования в соответствии с Приложением № 10 к Договору.
- 5.19. Обеспечить обязательное наличие в договорах с Субпоставщиками (в случае их привлечения) требований по обеспечению качества Оборудования, разработанных на основе требований по обеспечению качества Оборудования, определенных Приложением № 10 к Договору.
- 5.20. В случае необходимости организовать обучение сотрудников Инвестора-Застройщика работе с Оборудованием. Порядок прохождения и стоимость обучения будет согласована Сторонами в дополнительном соглашении. Стоимость указанного обучения не может превышать 3% от общей цены Договора.

6. Обязательства Покупателя

- 6.1. Принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями Договора.
- 6.2. Осуществить разгрузку Оборудования с прибывших транспортных средств перевозчика Поставщика в месте назначения, указанном в пункте 7.1. Договора.
- 6.3. Организовать проведение входного контроля Оборудования, в соответствии со ст.11 настоящего Договора.

7. Условия поставки

- 7.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком и за его счет на склад Покупателя (и/или Грузополучателя) в Москве или Московской области. Точный адрес поставки и Грузополучатель Оборудования письменно уточняется Покупателем в Разрешении на отправку не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты поставки.
- 7.2. Право собственности на Оборудование переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товаросопроводительных документов в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.
- 7.3. В случае, когда при приемке Оборудования от Поставщика выявлены Несоответствия количества мест указанному в товаросопроводительной документации. Данные Несоответствия отражаются в Акте об обнаружении недостачи, несоответствия качества и комплектности Оборудования (Коммерческом акте), составляемом по форме, установленной законодательством РФ в зависимости от вида транспорта, которым доставлено Оборудование, а в случае если форма Акта законодательством РФ не установлена, по форме, установленной в Приложении №8 к Договору. Акт об обнаружении недостачи, Несоответствия качества и комплектности Оборудования (Коммерческий акт) подписывается представителем перевозчика Поставщика и представителем

Покупателя (Грузополучателя) и является основанием для предъявления претензии Поставщику о Несоответствии Оборудования условиям Договора.

7.4. Риски случайной гибели или повреждения Оборудования переходят с Поставщика на Покупателя с момента подписания Сторонами «Акта входного контроля Оборудования».

7.5. Поставщик не позднее, чем за 20 (Двадцать) рабочих дней до даты отправки Оборудования, сообщит Покупателю посредством факсимильной связи и/или электронной почты нижеследующую информацию:

- ожидаемая дата отправки Оборудования и ожидаемая дата поставки Оборудования;

- общее количество грузовых мест;

- общая масса брутто (кг), общая масса нетто (кг) и общий объем (м³) грузовых мест;

- наименование Оборудования, номер позиции и количество в соответствии с Приложением 1 к Договору;

- массогабаритные характеристики каждого грузового места в отгружаемой партии: масса нетто (кг), масса брутто (кг), объем (м³) и габаритные размеры (мм), вид упаковки каждого грузового места;

- наименование Оборудования, для которого требуется специальная упаковка, меры предосторожности, защиты и т.п.;

- описание специальных мер предосторожности, которые должны применяться для такого Оборудования, включая требования к температуре, удару и т.д. во время погрузки на транспортное средство, крепления, транспортировки, выгрузки и хранения;

- возможность складирования (штабелирования) Оборудования с указанием предельной нагрузки (кг) на верхнюю крышку ящика.

7.6. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения извещения Поставщика в соответствии с п.7.5. Договора письменно (посредством

факсимильной связи и/или электронной почты) подтверждает или уточняет дату отправки Оборудования, либо приостановит его отправку.

7.7. Покупатель имеет право в одностороннем порядке приостановить отправку Оборудования. До истечения срока приостановки Поставщик обязан повторно согласовать с Покупателем дату отправки Оборудования.

7.8. В случае если отправка Оборудования задерживается по письменному указанию Покупателя на срок не более 90 (Девяносто) календарных дней от даты отправки Оборудования, хранение Оборудования осуществляется за счет Поставщика и его силами.

7.9. В случае если задержка отправки Оборудования, изготовленного и подготовленного к отправке в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по официальному уведомлению Покупателю, сделанному им в соответствии с пунктом 7.6. Договора, превысит 90 (Девяносто) календарных дней с даты, сообщенной Поставщиком в соответствии с пунктом 7.5. Договора, Поставщик примет Оборудование на ответственное хранение. При этом сроки исполнения обязательств Поставщика по поставке Оборудования, указанные в Приложении 1 к Договору соразмерно переносятся на срок такой задержки.

7.10. Поставщик путем подписания дополнительного соглашения согласует с Покупателем обязательства и расходы, связанные с хранением не отправленного Оборудования, а также с его ревизией и консервацией при длительном хранении. В этом случае расходы Поставщика будут компенсироваться Покупателем в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты выставления Поставщиком соответствующего счета, счета-фактуры, акта на оказание услуг по хранению Оборудования с приложением складской квитанции и других документов, подтверждающих фактические расходы Поставщика.

7.11. Поставщик имеет право осуществить досрочную поставку Оборудования только при наличии письменного согласия Покупателя.

7.12. Поставщик направляет Покупателю в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента отгрузки Оборудования «Уведомление об отгрузке» по форме Приложение №9 к настоящему Договору по адресу MTO@mosinzhproekt.ru, AntipovIN@mosinzhproekt.ru.

7.13. При изготовлении Оборудования Покупатель вправе проводить аудиты качества, инспекции качества изготовления и приемочные инспекции. Порядок проведения аудитов качества, инспекций качества изготовления Оборудования и приемочных инспекций приведен в Приложении № 10 к Договору.

8. Интеллектуальные права.

8.1. Поставщик гарантирует, что исполнение его обязательств или обязательств его субпоставщиков по Договору не повлечёт нарушения патентных, авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц, которые могут быть препятствием для использования Оборудования и Документации.

8.2. Для подтверждения гарантий Поставщик, в необходимых случаях, по требованию Покупателя, представит ему патентный формуляр, оформленный согласно ГОСТ 15.012-84.

Поставщик несет имущественную ответственность за нарушение патентных, авторских и иных интеллектуальных прав третьих лиц.

8.3. При поставке импортного Оборудования Поставщик гарантирует, что Оборудование введено в свободное обращение на территории Российской Федерации и прошло таможенную очистку, а именно Поставщик прошел все необходимые таможенные процедуры и оплатил все расходы, пошлины, налоги и прочие сборы, связанные с выполнением таможенных формальностей, для импорта в страну назначения Оборудования для поставки его Покупателю.

В случае нарушения требований настоящего пункта Поставщик самостоятельно и за свой счет обязуется устранить эти нарушения и препятствия для свободного владения и распоряжения Оборудованием, его использования Покупателем, и возместить Покупателю убытки, понесенные в связи с указанными нарушениями.

8.4. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Инвестору-Застройщику или Покупателю со стороны третьих лиц, вызванных нарушением их интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, в связи с выполнением Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель:

- немедленно информирует об этом Поставщика;
- проведет предварительные переговоры с третьей стороной;
- обеспечит возможность Поставщику провести за счет Поставщика любые мероприятия по урегулированию претензий, исков и судебных разбирательств.

Поставщик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю подтвержденные убытки, понесенные Покупателем, вызванные нарушением Поставщиком или его субпоставщиком интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности

и приравненные к ним средства индивидуализации.

По просьбе Поставщика урегулирование таких претензий может осуществить Покупатель, в этом случае Поставщик оплатит Покупателю все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Покупателю подтвержденные, понесенные Покупателем расходы, вызванные нарушением Поставщиком или его субпоставщиком интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

8.5. В том случае, если привлечение Покупателя к ответственности за нарушение прав третьих лиц происходит не по вине Покупателя, Поставщик обязуется возместить Покупателю все расходы по ведению процесса и иные расходы, которые будет нести Покупатель в связи с решением суда, а также все иные убытки, понесенные Покупателем, включая расходы на оплату юридических услуг.

8.6. Поставщик документально подтверждает наличие прав интеллектуальной собственности на поставляемое Оборудование и передает их Покупателю в объеме достаточном для использования и полноценной эксплуатации Оборудования, а также передает Покупателю право на передачу вышеуказанных интеллектуальных прав третьим лицам.

9. Упаковка и маркировка Оборудования

9.1. Оборудование должно отгружаться в упаковке для перевозки любым видом транспорта, включая смешанный, соответствующей характеру поставляемого Оборудования и/или его частей. Упаковка должна быть прочной и предохранять Оборудование от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его морем, по железной дороге или смешанным транспортом, с учетом возможных перевалок в пути, а также длительного хранения. Упаковка должна быть приспособлена как к перегрузке кранами, так и к перегрузке ручным способом, на тележках и карах, в соответствии с весом и объемом отдельных мест. Перед упаковкой все механические части Оборудования должны быть покрыты достаточным слоем антикоррозионной смазки, обеспечивающей предохранение Оборудования от любых повреждений во время транспортировки и хранения.

9.2. Поставщик обязан в каждое место вложить упаковочный лист на русском языке с указанием упакованных предметов, их количества и типа (модель, заводской номер, номер позиции по спецификации, вес брутто и нетто, № Договора). Один экземпляр упаковочного листа в водонепроницаемом конверте вкладывается в ящик вместе с Оборудованием и один экземпляр, запаянный в водонепроницаемый конверт, прикрепляется к наружной стенке ящика.

9.3. Маркировка наносится с трех сторон ящика (на две боковые противоположные стороны и верх ящика). Каждое место должно снабжаться маркировкой и содержать следующую информацию на русском языке:

ВЕРХ

ОСТОРОЖНО!

НЕ КАНТОВАТЬ

ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»

Договор №

Транс №

Место №

Вес брутто, кг

Вес нетто, кг

Габариты (Д x Ш x В), см

9.4. На любых ящиках весом 500 кг или более должен быть обозначен центр тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

9.5. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за всякого рода повреждения или ущерб, причиненный Оборудованию или понесенный Покупателем в связи с транспортировкой Оборудования, включая, в том числе, любые повреждения, причиненные вследствие некачественной или ненадлежащей маркировки или упаковки Оборудования, либо вследствие ошибок, сделанных при адресации Оборудования.

9.6. Поставщик в любом случае должен поставить Оборудование в таре и упаковке, гарантирующей его сохранность во время поставки Грузополучателю. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытое хранение. При определении габаритов упаковки и ее веса Поставщик обязан учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах по пути следования Оборудования.

9.7. Датой поставки Оборудования по Договору считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования.

10. Заводские приемо-сдаточные испытания (ПСИ) Оборудования

10.1. Для подтверждения соответствия Оборудования техническим требованиям Покупателя Поставщик должен в счет цены Договора обеспечить ПСИ Оборудования в указанном ниже порядке.

10.2. Поставщик письменно информирует Покупателя о готовности Оборудования к проведению ПСИ на заводе и направляет Покупателю проект программы и методики ПСИ для согласования не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до начала ПСИ, а также Техническую документацию на соответствующее Оборудование. Проект программы и методики ПСИ и Техническая документация должны представляться Покупателю на бумажных и электронных носителях.

Покупатель обязан в течение 7 (семи) дней рассмотреть эти документы. В случае возникновения разногласий по программе и методике ПСИ составляет и направляет Поставщику акт о разногласиях. Разногласия должны быть устранены Поставщиком в течение 7 (семи) рабочих дней, о чем делается отметка на акте.

10.3. Поставщик обеспечивает проведение заводских ПСИ Оборудования по согласованной с Покупателем программе и методике ПСИ.

10.4. По окончании заводских ПСИ Поставщик предоставляет Покупателю все протоколы испытаний, в т.ч. осуществленных при изготовлении и настройке оборудования, протоколы его сертификационных испытаний.

10.5. По результатам рассмотрения поступивших от Поставщика протоколов испытаний, оформленных между заводом-изготовителем Оборудования и Поставщиком, Покупатель вправе потребовать проведения заводских ПСИ Оборудования (повторных ПСИ) в присутствии своих представителей.

1.1. В случае принятия такого решения Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Поставщика протоколов проведенных испытаний (п. 10.4 Договора) сообщает данные своих представителей, которые будут принимать участие в ПСИ.

1.2. При этом объем испытаний, которые должны быть проведены в присутствии представителей Покупателя, определяется Покупателем.

10.6. Поставщик должен обеспечить устранение заводом - изготовителем Оборудования выявленных по результатам проведения ПСИ несоответствий, после чего обеспечить проведение повторных ПСИ соответствующего Оборудования.

10.7. Транспортные расходы, проживание в гостинице, медицинская страховка, оформление виз представителям Покупателя производится Поставщиком в счет цены Договора.

10.8. Результаты ПСИ с участием представителей Покупателя оформляются соответствующими протоколами.

11. Порядок сдачи-приемки Оборудования

11.1. Покупатель, в присутствии при необходимости уполномоченного представителя Поставщика проведёт входной контроль Оборудования по количеству и качеству в соответствии с процедурой о входном контроле, установленной Покупателем.

11.2. По итогам проведения входного контроля Оборудования по количеству и качеству оформляется и подписывается представителями Покупателя Акт входного контроля Оборудования по форме Приложения №4 к Договору, в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по 1 (Одному) оригинальному экземпляру Покупателю и Поставщику.

11.3. Указанный в пункте 11.2 Договора Акт о входном контроле Оборудования должен быть оформлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после проведения процедуры входного контроля Оборудования по количеству и качеству.

11.4. Необходимость присутствия Поставщика для проведения процедуры входного контроля Оборудования определяется Покупателем. Поставщик может также инициировать присутствие своего представителя при проведении процедуры входного контроля Оборудования, уведомив об этом Покупателя.

11.5. Для участия уполномоченного представителя Поставщика в процедуре входного контроля Оборудования Стороны письменно согласуют сроки его прибытия для указанных целей. Все расходы, связанные с участием уполномоченного представителя Поставщика в процедуре входного контроля Оборудования, несет Поставщик.

11.6. Вскрытие тары и упаковки Оборудования производится в присутствии уполномоченных представителей Покупателя и Поставщика, в случае присутствия представителя Поставщика на процедуре входного контроля Оборудования.

11.7. Тара и упаковка Оборудования, расконсервация которого не допускается по условиям хранения, вскрывается непосредственно перед передачей его в монтаж.

11.8. При обнаружении при входном контроле Несоответствий по количеству/комплектности или по качеству Оборудования условиям Договора указанные Несоответствия Оборудования фиксируются в Акте входного контроля Оборудования (Приложение №4 к Договору).

11.9. При наличии в Акте о входном контроле Оборудования записей о Несоответствии Оборудования, данный Акт является основанием для предъявления претензии Поставщику о Несоответствии Оборудования условиям Договора. Указанная претензия направляется Покупателем Поставщику в письменной форме с приложением оригинала соответствующего Акта о входном контроле Оборудования.

11.10. В случае когда Несоответствия по количеству/комплектности Оборудования вызваны причинами, за которые несет ответственность Поставщик, он в согласованные с Покупателем сроки обязан за свой счет устранить данные Несоответствия. Течение этого срока начинается с даты подписания Акта о входном контроле Оборудования.

11.11. Оборудование, несоответствующее по качеству условиям настоящего Договора, подлежит ремонту или замене Поставщиком за свой счет и в согласованные Покупателем сроки. Течение этого срока начинается с даты подписания Акта о входном контроле Оборудования.

11.12. В случае выявления Несоответствий по качеству и/или комплектности поставляемой в соответствии с условиями Договора Технической документации и/или товаросопроводительной документации, Поставщик за свой счет устранит Несоответствие, или заменит соответствующую Техническую документацию и/или товаросопроводительную документацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не будет согласован Сторонами.

11.13. В том случае, если по результатам входного контроля Оборудование признается прошедшим входной контроль, стороны осуществляющие процедуру входного контроля подпишут Акт входного контроля по 1 (Одному) оригинальному экземпляру для каждой из участвующих сторон. Для этого, в случае отсутствия представителя Поставщика на процедуре входного контроля Оборудования, Покупатель в течение 2 (Двух) рабочих дней уведомит Поставщика о результатах процедуры входного контроля Оборудования посредством факсимильной связи или по электронной почте с приложением копии соответствующего Акта о входном контроле Оборудования, а также направит по почте оригинал соответствующего Акта о входном контроле Оборудования.

11.14. В части, не противоречащей положениям настоящей Статьи Договора к отношениям Сторон по вопросам Несоответствий Оборудования, выявленных на

этапе приемки Оборудования по результатам входного контроля, применяются положения Статьи 12 Договора.

11.15. В случае если Поставщиком поставлено Оборудование несоответствующее требованиям настоящего Договора, в том числе по номенклатуре, комплектности, количеству и/или качеству, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, а также отказаться от исполнения договора или потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим Договору.

11.16. В случае если Покупатель отказывается от исполнения Договора, Оборудование не принимается, не оплачивается и передается на ответственное хранение за счет Поставщика. Принятым на ответственное хранение Оборудованием Поставщик обязан распорядиться в пятидневный срок с момента получения извещения об этом от Покупателя. В случае невыполнения этого условия Покупатель вправе распорядиться Оборудованием согласно статье 514 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Гарантии

12.1. Поставщик гарантирует, что поставленное Оборудование будет соответствовать требованиям Договора, а также обеспечивать надежную и безопасную работу Оборудования при соблюдении Покупателем после перехода к нему прав собственности условий перевозки, хранения, монтажа, наладки и эксплуатации этого Оборудования согласно Технической документации Поставщика.

12.2. Поставщик гарантирует, что Документация, переданная по Договору, будет соответствовать требованиям Договора и будет достаточной для осуществления монтажа и эксплуатации Оборудования.

12.3. Поставщик за свой счет устранит все Несоответствия и дефекты Оборудования, Технической документации и Документации, поставленной с Оборудованием, выявленные при изготовлении, испытаниях, приемных инспекциях, в ходе поставки Оборудования. Поставщик также за свой счет устранит все Несоответствия в Оборудовании, Технической документации и Документации, поставленной с Оборудованием, выявленные в период монтажных и пуско-наладочных работ, ввода в эксплуатацию и в период гарантийной эксплуатации, в случае если эти Несоответствия возникли по вине Поставщика.

12.4. В случае если Несоответствие Оборудования, Документации выявлено после подписания Акта входного контроля Оборудования основанием для предъявления претензии Поставщику о Несоответствии Оборудования условиям Договора является Рекламационный акт.

Рекламационный акт оформляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах, по 1 (Одному) оригинальному экземпляру для каждой из Сторон и подписывается Покупателем.

Покупатель направляет Поставщику письменную претензию о выявлении Несоответствия Оборудования с приложением оригинала Рекламационного акта.

После получения уведомления (претензии) Поставщик обязан рассмотреть предъявленную претензию и ответить Покупателю по существу заявленных требований не позднее 10 (десяти) дней от даты ее получения. Если Поставщик не сообщит о своем несогласии с претензией в указанный срок, то Претензия считается обоснованной и принятой им.

12.5. Поставщик обязуется в течение срока, согласованного Покупателем, принять все необходимые меры для устранения выявленных Несоответствий Оборудования. Поставщик вправе самостоятельно выбирать метод устранения Несоответствия (ремонт, замена, исправление), известив Покупателя о своем выборе. Независимо от метода, выбранного Поставщиком, Поставщик несет

ответственность за устранение Несоответствия Оборудования в течение 30-ти (тридцати) календарных дней, если иной срок на устранение Несоответствий не согласован сторонами.

12.6. Если Поставщик в течение согласованного с Покупателем срока, не устранил выявленные Несоответствия, за которые он несет ответственность, то Покупатель вправе заменить Оборудование или устранить выявленные Несоответствия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц. При этом Поставщик обязан возместить Покупателю связанные с этим фактически понесенные, документально подтвержденные прямые расходы в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения Поставщиком соответствующего счета с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы Покупателя.

12.7. Гарантийный срок на Оборудование составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента приемки объекта, но не более 36 (тридцати шести) месяцев с момента поставки оборудования Поставщиком. Гарантийный срок на Оборудование начинает исчисляться с даты подписания «Акта приемки законченного строительством объекта» (форма №КС-14), но не позднее 30 (тридцатого) декабря 2012 года.

12.8. Если в течение Гарантийного срока Оборудование вышло из строя и требует замены или ремонта, то Гарантийный срок на это Оборудование продлевается на время устранения Несоответствий Оборудования.

12.9. Если Несоответствия Оборудования вызваны несоответствиями разработанной Поставщиком Технической документации или изготовления Оборудования, то Поставщик обязан за свой счет устранить Несоответствия технической документации или конструкции Оборудования таким образом, чтобы исключить повторное появление подобных Несоответствий в этом изделии или в других аналогичных изделиях.

12.10. В случае выявления неустранимых Несоответствий Оборудования, Покупатель имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в отношении такого Оборудования, при этом Поставщик обязуется возместить Покупателю все прямые подтвержденные убытки.

12.11. Если в течение Гарантийного срока Поставщик проводит замену Оборудования с выявленными Несоответствиями или его части, то он должен за свой счет вывезти замененное Оборудование или его части или согласовать с Поставщиком процедуры по утилизации этого Оборудования.

12.12. Части, поставляемые для замены дефектных частей, или новые части, поставляемые для выполнения гарантийного ремонта, будут предметом нового гарантийного срока, одинакового с тем, который указан в п.12.7. и применяемого на тех же условиях. Эта мера не распространяется на остальные части Оборудования, в отношении которых гарантийный срок будет продлен на время, в течение которого Оборудование не использовался из-за обнаруженных в нем недостатков.

13. Обеспечение исполнения обязательств

13.1. Надлежащее исполнение обязательств Поставщика по возврату платежей, предусмотренных п.4.2 Договора, должны обеспечиваться безотзывной банковской гарантией на возврат Поставщиком авансового платежа, предусмотренного п.4.2. (а) Договора и безотзывной банковской гарантией выполнения обязательств по договору, предусмотренной п. 4.2. (б) настоящего Договора.

13.2 Выбор банка (далее – гарант), предоставляющий банковскую гарантию должен быть предварительно согласован с Покупателем.

13.3. Срок действия гарантии на возврат Авансового платежа должен распространяться на весь период поставки плюс 2 (Два) месяца. Срок действия гарантии на исполнения обязательств по настоящему договору должен составлять 24 (Двадцать четыре) месяца с момента поставки Оборудования. В случае продления сроков поставки Оборудования или просрочки Поставщиком выполнения своих обязательств по Договору, Поставщик обязан обеспечить продление банковской гарантии на количество дней такого продления или просрочки плюс один месяц либо предоставить новую банковскую гарантию на новый срок действия Договора плюс один месяц.

13.4. Условия банковских гарантий, предоставляемых Поставщиком по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Покупателю при любом нарушении Поставщиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Покупателя к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

13.5. Предоставляемые гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Покупателю по его первому письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Поставщиком договорных обязательств.

13.6. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Поставщика по Договору производятся Поставщиком за счет собственных средств и не компенсируются Покупателем.

14. Ответственность сторон

14.1. Если Поставщик не поставил Оборудование и/или Техническую документацию на Оборудование и/или товаросопроводительную документацию на Оборудование в сроки, указанные в Приложении №1 «Спецификация Оборудования» к Договору, Поставщик за каждый день просрочки уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) соответственно от цены не поставленного в срок Оборудования или цены Оборудования, для которого не поставлена в срок Техническая или товаросопроводительная документация.

14.2. Общий размер неустойки, определенной пунктом 14.1. Договора, за все время просрочки не должен превышать 10 % (Десять процентов) от цены не поставленного в срок Оборудования или цены Оборудования, для которого не поставлена в срок Техническая или товаросопроводительная документация.

14.3. При нарушении Покупателем, установленных статьей 4 Договора сроков оплаты, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

14.4. Общий размер неустойки, определенной пунктом 14.3 Договора, за все время просрочки не должен превышать 10 % (Десять процентов) от суммы просроченного платежа.

14.5. Уплата неустойки в соответствии с пунктами 14.1 и 14.3 Договора не освобождает Стороны от полного выполнения обязательств по Договору.

14.6. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты вступления Договора в силу Поставщик не смог согласовать в установленном порядке определенную пунктом 5.1. Договора документацию на изготовление и поставку каких-либо единиц Оборудования, указанного в Приложении 1 к Договору, либо по другим причинам не может приступить к последующему изготовлению этих единиц, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения

Поставщиком обязательств по изготовлению и поставке данных единиц Оборудования Приложение 1 к Договору, исключив из него соответствующие единицы Оборудования, а также соответствующим образом откорректировать цену Договора. Указанные корректировки будут оформлены письмом Покупателя, содержащим в себе скорректированную цену Договора и Приложение 1 к Договору. Договор будет считаться измененным с даты получения Поставщиком указанного письма Покупателя с приложенной новой редакцией Приложения 1, которое в свою очередь будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В таком случае Покупатель имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 10 % (Десяти процентов) цены исключенного из Договора Оборудования. При этом Поставщик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письма Покупателя об одностороннем частичном отказе от исполнения Договора в части исключения отдельных единиц Оборудования возместит Покупателю все суммы, ранее уплаченные Покупателю Поставщику в счет исполнения Поставщиком обязательств по поставке исключенного из Договора Оборудования.

14.7. При просрочке поставки Оборудования на срок свыше 1 (одного) месяца Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в отношении не поставленного в срок Оборудования. При этом Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 10 % (Десяти процентов) цены не поставленного в срок Оборудования, возместит Покупателю все суммы, ранее уплаченные Покупателем Поставщику в счет исполнения Поставщиком обязательств по поставке непоставленного в срок Оборудования, а также возместить Покупателю убытки, не покрываемые неустойкой.

14.8. В случаях, если по вине Поставщика, поставленное Оборудование и/или Техническая документация и/или товаросопроводительная документация не соответствует по качеству и комплектности требованиям Договора, или в гарантийный период выявлены Несоответствия Оборудования, возникшие по вине Поставщика, Поставщик выплатит Покупателю неустойку в размере 10 % (Десять процентов) соответственно цены Оборудования ненадлежащего качества и/или комплектности или цены Оборудования, для которого поставлена Техническая или товаросопроводительная документация ненадлежащего качества и/или комплектности. В этом случае Поставщик за свой счет устранил Несоответствия Оборудования и/или Технической документации и/или товаросопроводительной документации. Неустойка не взыскивается, если Поставщик за свой счет устранил указанные выше Несоответствия в сроки согласованные с Покупателем.

14.9. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору (просрочка, некачественная или некомплектная поставка), Покупатель имеет право, после признания Поставщиком претензии удержать сумму убытков и/или неустойки из любого платежа, причитающегося Поставщику.

14.10. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Оборудования, установленных Договором, Покупатель будет иметь право задержать очередные платежи. При этом Покупатель не несет ответственности, определенной положениями пункта 14.3 Договора.

14.11. При расторжении Договора по инициативе Покупателя (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.6 и 14.7 Договора, или случаев, связанных с иными существенными нарушениями Поставщиком своих обязательств по Договору) Покупатель в дополнительно согласованный с Поставщиком срок возместит Поставщику стоимость произведенных прямых подтвержденных затрат в связи с исполнением Договора на дату расторжения Договора.

14.12. В случае досрочного расторжения Договора в связи с расторжением Контракта на строительство объектов метрополитена Инвестором-застройщиком или приостановлением действия указанного контракта на срок более 1 (Одного)

года либо по другим причинам, не зависящим от Покупателя, Покупатель в дополнительно согласованный с Поставщиком срок возместит Поставщику стоимость произведенных прямых подтвержденных затрат в связи с исполнением Договора на дату расторжения Договора.

14.13. Поставщик при нарушении договорных обязательств уплачивает Покупателю:

- за несвоевременное предоставление/переоформление Поставщиком Банковской гарантии на возврат аванса и/или Банковской гарантии на исполнение гарантийных обязательств - неустойку в размере 0,02% (ноль целых две сотых процента) от цены Договора за каждый день просрочки;

- за непредставление или несвоевременное предоставление счета-фактуры на платежи в сроки, установленные действующим налоговым законодательством - штраф 3% (три процента) от цены договора за каждый случай несвоевременного предоставления или непредставления;

- в случае непредставления Поставщиком или предоставления не в полном объеме документации на русском языке по поставленному Оборудованию иностранного производства - неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от цены Договора за каждый день просрочки предоставления такой документации до фактического исполнения обязательства;

- в случае нарушения Поставщиком условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора - неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за разглашение конфиденциальной информации в нарушение раздела 17 настоящего договора, нарушившая сторона уплачивает штраф в размере 5 (пять) процентов от цены Договора за каждый случай разглашения.

14.14. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

15. Изменение, прекращение и расторжение Договора

15.1. Поставщик гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, представленные Поставщиком, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее 10 (десяти) дней с момента таких изменений направить соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений ОАО «Мосинжпроект», а также на раскрытие ОАО «Мосинжпроект» Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие).

Поставщик освобождает ОАО «Мосинжпроект» от любой ответственности в связи с раскрытием.

15.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящем Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения реквизитов, указанных в п.22 Договора, соответствующие изменения считаются внесенными с даты получения другой

Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью соответствующей Стороны.

Поставщик обязуется сообщать Покупателю об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) дней с даты соответствующего изменения.

15.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

15.4. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в целом или в части в одностороннем порядке в случаях предусмотренных настоящим Договором, в том числе:

- отказа Поставщика выполнять часть или весь объем поставок, определяемых настоящим Договором;

- нарушения Поставщиком сроков начала или окончания поставки, нарушение периодичности поставки более чем на 15 (пятнадцать) дней по причинам, не зависящим от Покупателя;

- несоблюдения Поставщиком требований по качеству Оборудования, если Покупателем обнаружены неустранимые недостатки Оборудования, недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, иных существенных нарушений, предусмотренных п. 2. ст. 475 Гражданского кодекса РФ;

- аннулирования лицензий, разрешений, свидетельств на соответствующую профессиональную деятельность, других документов и актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Поставщика права на выполнение поставок, отзыва или аннулирования выданных сертификатов;

- если в отношении Поставщика введены процедуры банкротства;

- в случае досрочного расторжения Договора в связи с расторжением Инвестором-Застройщиком Контракта на строительство объектов метрополитена или приостановлением действия указанного контракта на срок более 1 (Одного) года;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

Расторжение Договора в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем направления Стороной другой Стороне уведомления с указанием основания и даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, после получения указанного уведомления Поставщиком.

При этом Поставщик обязан продолжить выполнение Договора той части, в которой Покупатель не отказался от его исполнения.

Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора не освобождает Поставщика от обязанности возместить убытки, связанные с нарушением обязательств по Договору.

Под убытком в настоящем Договоре понимается разница между стоимостью Оборудования, приобретенного Покупателем, аналогичного недопоставленному, по более высокой цене, и ценой Оборудования, установленной в настоящем Договоре.

15.5. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе в любое время направить Поставщику уведомление о приостановлении поставки Оборудования на указанный в уведомлении срок. После получения уведомления Поставщик обязан приостановить поставку Оборудования на указанный срок.

Покупатель возмещает Поставщику обоснованные, документально подтвержденные расходы, понесённые Поставщиком до момента приостановления исполнения обязательств по Договору.

16. Разрешение споров

16.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Поставщиком.

16.2. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

17. Обстоятельства непреодолимой силы

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс - мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), под которыми понимаются природные явления (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия), действия внешних объективных факторов (война, военные действия, массовые беспорядки) и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

17.2. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено Торгово - Промышленной Палатой Российской Федерации (или её региональных подразделений) или иным компетентным органом власти.

17.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы обстоятельств, обязана незамедлительно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс - мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

17.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны производят взаиморасчёты по обязательствам, выполненным на момент наступления обстоятельств непреодолимой силы.

17.5. Если обстоятельства непреодолимой силы делятся более 2 (двух) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по договору, либо его расторжении.

17.6. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается на период действия форс - мажорных обстоятельств и ликвидации их последствий.

18. Конфиденциальность

18.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую

информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

18.2. Стороны имеют право разглашать условия настоящего Договора исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме (и ни в коем случае в превышение такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.

18.3. Стороны обязуются:

18.3.1. обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;

18.3.2. не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам как в полном объеме, так и частично.

18.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 лет после прекращения действия настоящего Договора.

18.5. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

19. Срок действия Договора

19.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания

уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения

Сторонами своих обязательств по Договору.

20. Особые условия

20.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

20.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии оформления их в письменной форме за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон в виде дополнений к Договору, если иное прямо не оговорено в настоящем Договоре.

20.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением своих законных правопреемников и случаев, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

20.4. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

21. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

1. Приложение №1 «Спецификация Оборудования».
2. Приложение №2 «Техническое задание».
3. Приложение №3 «Форма отчета о поставке материалов, комплектующих и изготовлении оборудования».
4. Приложение №4 «Акт входного контроля».
5. Приложение №5 «Перечень, условия и сроки поставки документации».
6. Приложение №6 «Форма банковской гарантии на возврат аванса».
7. Приложение №7 «Форма банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств по договору».
8. Приложение №8 «Акт об обнаружении недостатка, несоответствия качества и комплектности Оборудования (Коммерческий акт)».

9. Приложение №9 «Уведомление об отгрузке».
10. Приложение №10 «Требования по обеспечению качества»

22. Реквизиты и подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»

101990, РФ Г. Москва, Сверчков переулок,
д.4/1

ИНН 7701885820, КПП 770101001

Р/с: 40702810300070001308

Полное наименование банка:
Акционерный коммерческий банк «Банк
Москвы» (открытое акционерное
общество)

Местонахождение учреждения банка:
121069, г. Москва, ул. Большая
Никитская, 33, ср.1, Отделение
«Никитское»

БИК: 044525219

ОГРН: 1107746614436

Генеральный директор

_____ (Г.И. Рязанцев)

_____ (_____)

МП

МП

Приложение № 1
к Договору поставки

от «___» _____ 20__ г. № ___

1.2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	РІD (уникальный идентификатор)	Наименование Оборудования	Технические характеристики (ГОСТ, ТУ, и т.п.)	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, без НДС (руб.)	Общая цена позиции, без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Общая цена позиции, с НДС (руб.)	Дата поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	5027360	Комплектное распределительное устройство КРУ 10 кВ	на 11 ячеек	компл.	1					
2	5027361	Комплектное распределительное устройство КРУ 0,4 кВ	на 9 шкафов	компл.	1					
3	5027362	Комплектное	на 5 шкафов	компл.	1					

		распределительное устройство КРУ 0,4 кВ								
4	5027363	Силовой сухой понижающий трансформатор 10/0,4кВ	Трехфазный двухобмоточный с медными обмотками мощностью 1600кВА, группа соединений Δ/Ун-11. Степень защиты IP21	шт.	2					
5	5027364	Силовой сухой понижающий трансформатор 10/0,4кВ	Трехфазный двухобмоточный с медными обмотками мощностью 400кВА, группа соединений Δ/Ун-11. Степень защиты IP21	шт.	2					

6	5033560	Устройство питания постоянного тока	УППТ	шт.	2					
7	5033559	Панель собственных нужд		шт.	1					
		Контрольный кабель		компл.	1					
	5033567		-ВВГнг 2х16	м	20					
	5033566		-ВВГнг 2х10	м	45					
	5033565		-АКВВГнг 4х4	м	45					
	5033564		-АКВВГнг 4х2,5	м	130					
8	5033563		-КВВГЭнг 10х1,5	м	64					
	5033562		-КВВГЭнг 7х1,5	м	135					
	5033561		-КВВГЭнг 4х2,5	м	45					

9	5033568	Комплект ЗИП		КОМПЛ.	1					

Итого Цена без НДС (руб.) - р.
Итого сумма НДС (руб.) - р.
Итого Цена с НДС (руб.) - р.

От ПОКУПАТЕЛЯ:

От ПОСТАВЩИКА:

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель
генерального директора по
строительным проектам
ОАО «Мосинжпроект»

К.Н.Матвеев

от «__» _____ 2012 года

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
ГУП "Московский
Метрополитен"

А.В.Ершов

от «__» _____ 2012 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку _____

по объекту: _____.

Ответственность	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовал				
Согласовал				
Разработал				

ОБРАЗЕЦ

Отчет о поставке материалов, комплектующих и изготовлении оборудования

Наименование Объекта	
Наименование Поставщика	
Номер договора	

Данные по спецификации к договору

№ п/п	PID (уникальный идентификатор заполняется Заказчиком)	Номенклатура МТР	Марка, тип, Гост, ТУ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	Дата поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Данные о размещении заказа

Завод - изготовитель	№ договора с субподрядчиком	Дата договора с субподрядчиком	Дата авансового платежа в адрес субподрядчика	Дата размещения заказа на изготовление МТР	Технологический срок изготовления (месяцев)	Планируемая дата поставки	% готовности оборудования
10	11	12	13	14	15	16	17

Уведомление об отгрузке

Кол-во отгружено	Дата отгрузки (план)	Дата отгрузки (факт)	Способ доставки	Отгрузочные реквизиты	Номер отгрузочного документа	Дата отгрузочного документа	Отгрузка завершена (да/нет)	Примечание
18	19	20	21	22	23	24	25	26

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАЛИ:

От ПОКУПАТЕЛЯ:

От ПОСТАВЩИКА:

* отчет предоставляется в электронном виде в формате Excel. Порядок направления отчетов и заполнение отчета описано в «Инструкции по заполнению отчета о поставке материалов и оборудования Поставщиком» (см.приложение)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(объект)</p>	<p>Акт ВКТ-1 № _____</p> <p>входного контроля продукции</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
<p>«___» _____ 20__ г.</p>		

Входной контроль оборудования и изделий, поступивших на площадку (склад):	
Номер и дата договора поставки:	

1. На контроль были предъявлены: _____

(указать вид продукции: оборудование, основные материалы, изделия, сборочные единицы, комплектующие и т.п.)

Наименование продукции	Маркировка	Тип, марка, модель	№ чертежа, обозначение НД, ТД, КД, ТУ	Заводской номер	Наименование Изготовителя (Поставщика)
1	2	3	4	5	6
№ документа о качестве, № партии	Количество продукции в партии	Количество грузовых мест	Дата поступления	Дата и номер счета - фактуры	Дата и номер товарно-транспортной накладной
7	8	9	10	11	12

2. В результате контроля установлено:

а) наличие, комплектность и правильность оформления сопроводительной документации

б) маркировка и клейма _____

в) качество упаковки _____

г) количество и комплектность продукции _____

д) внешним осмотром поверхностей продукции _____

е) состояние консервации _____

ж) данные других видов контроля _____

Документы о качестве _____

(паспорта, сертификаты, свидетельства об изготовлении прилагаются)

_____ _____ _____ (объект)	Акт ВКТ-1 № _____ входного контроля продукции	С приложением на _____ листах
« _ » _____ 20 _ г.		

3. Заключение:

(продукция передается для: использования, хранения)

Комиссия по входному контролю:

Председатель комиссии: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

**Представитель Изготовителя
(Поставщика)**

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Доверенность № _____ от «___» _____ 20 г.

Материально-ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20 г.

От Покупателя

От Поставщика

Перечень, условия и сроки поставки документации

Раздел I.

Перечень Технической документации, поставляемой и передаваемой вместе с Оборудованием Покупателю. Перечень должен включать следующие материалы и должен быть дополнен документами:

1. Паспорт, формуляр на Оборудование или другой документ об изготовлении в соответствии с российскими правилами и стандартами, в зависимости от типа Оборудования, оригиналы отправляются в адрес Покупателя. Паспорт оформляется на каждую единицу Оборудования, если иное не предусмотрено действующей нормативной и конструкторской документацией, согласованной в установленном порядке;
2. Комплект чертежей (общего вида, сборочные чертежи Оборудования и чертежи его основных узлов с указанием габаритов). На чертежах (или на отдельных листах) должен быть приведен перечень основных материалов, из которых изготавливаются элементы Оборудования;
3. Копии согласованных и утвержденных в установленном порядке ТЗ и/или ТУ на оборудование;
4. Копии сертификатов на материалы, содержащих данные по химическому составу и механическим свойствам;
5. Сертификаты соответствия на Оборудование, подлежащее обязательной сертификации;
6. Инструкция по консервации, хранению, транспортировке и расконсервации и т.д. (если это не отражено в руководстве по эксплуатации);
7. Ведомость запчастей, инструмента и принадлежностей для монтажа, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и технического обслуживания в гарантийный период;
8. Перечень расходных материалов для монтажа и ввода в эксплуатацию (если это не отражено в руководстве по эксплуатации);
9. Перечень погрузочно-разгрузочных приспособлений для монтажа (при необходимости);
10. Руководство по эксплуатации, включая техническое описание, инструкции по монтажу, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и техническому обслуживанию;
11. Документация по ремонту (при необходимости)

Кроме того, в объем передаваемой документации должны включаться также следующие документы для Оборудования, относящегося к 1, 2, 3 категории обеспечения качества:

- таблицы контроля качества сварных соединений и основных материалов;
- оригиналы заполненных Планов качества;
- перечень и копии отчетов о Несоответствиях, выявленных в ходе изготовления и реализованным корректирующим мероприятиям, если таковые имелись;

Перечень Технической документации, указанной в настоящем разделе должен быть согласован Покупателем.

Указанная в Разделе I документация должна передаваться адресатам в твердой копии и в электронном виде на CD (на магнитном носителе).

Раздел II.

Перечень товаросопроводительной документации, передаваемой вместе с Оборудованием:

- Упаковочный лист;
- Отгрузочная спецификация;
- Комплектующая ведомость, с указанием габаритов, объемов и весов Оборудования и его поставочных узлов;
- Сертификат происхождения, в случае поставки Оборудования и комплектующих иностранного производства;
- Сертификат антисептической обработки деревянной тары;
- Оригинал счет-фактуры-1 экз.;
- Оригинал товарно-транспортной накладной по форме 1-Т – 4 экз.;
- Оригинал товарной накладной по форме ТОРГ-12 -3 экз.

Раздел III.

Перечень Технической документации, передаваемой Поставщиком Покупателю за _____ (указать срок) до отправки:

- Согласованные и утвержденные в установленном порядке ТЗ и/или ТУ на Оборудование
- Весогабаритные характеристики и габаритные чертежи с указанием предельных размеров, сборочные чертежи.
- Руководство (инструкция) по транспортировке, хранению, консервации, переконсервации, расконсервации, указания по монтажу, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и техническому обслуживанию.

Раздел IV.

1. Условия, количество и сроки передачи документации:

№ п/п	Название документа	В каждое место	В место № 1, для Покупателя	Почта об Отгрузке	В адрес Покупателя/Инвестора-Застройщика
1	Упаковочный лист	2 экз.	1 экз.	1 экз.	1 экз./1 экз.
2	Копия Сертификата соответствия	Нет	1 экз	1 экз.	1 экз./1 экз.
3	Отгрузочная спецификация	Нет	1 экз.	1 экз.	1 экз./1 экз.

4	Комплектовочная ведомость	Нет	1 экз.	Нет	1 экз./1 экз.
5	Сертификат происхождения (при необходимости)	Нет	1 экз.	Нет	1 экз./1 экз.
6	Сертификат антисептической обработки деревянной тары	Нет	1 экз.	Нет	1 экз./1 экз.
7	Документация, в соответствии с Разделом I настоящего Приложения	Нет	3 экз.	Нет	Нет/ 2 экз.
8	Документация, в соответствии с Разделом III настоящего Приложения	Нет	Нет	Нет	Нет/ 2 экз.

2. Указанная в Разделе I документация должна быть представлена с оригинальными подписями и печатями, если это не противоречит установленному порядку, либо если это не оговорено особо.
3. Указанная в Разделе II документация должна быть представлена с оригинальными подписями и печатями, если это не оговорено особо.
4. Порядок вложения упаковочных листов в каждое место следующий:
 - один экземпляр вкладывается внутри каждого места в герметичном пакете;
 - по одному экземпляру прочно прикрепляется снаружи грузового места металлической пластиной.
5. Документы, помещаемые в Грузовое место № 1 каждой партии Оборудования, отправляемые в адрес Покупателя, упаковываются в отдельный пакет с пометкой «для ОАО «Мосинжпроект». Документация, направляемая Покупателю, должна быть упакована в герметичные пакеты и деревянные ящики таким образом, чтобы выдерживать транспортировку на дальние расстояния, перегрузки, быть защищенной от влаги и пыли.
6. Документация – «Почта об отгрузке» передается для дальнейшей отправки Покупателю в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты отправки.
7. Документация – «В адрес Покупателя ОАО «Мосинжпроект»» соответственно в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты отправки.

Поставщик

Покупатель

Форма банковской гарантии

{Оформляется на фирменном бланке банка или страховой компании}

Банковская гарантия № {указание номера банковской гарантии}

г. Москва
гарантии}

{указание даты банковской

Мы информированы о том, что **{указание даты заключения Договора}** **{указание полного наименования Поставщика}** (ИНН **{указание ИНН Поставщика}**, адрес места нахождения: **{указание адреса места нахождения Поставщика}**), именуемое в дальнейшем «Принципал» заключило с **Открытым акционерным обществом «Мосинжпроект»** (Юридический адрес: _____) именуемым в дальнейшем «Бенефициар», Договор № **{указание номера Договора}**, именуемый в дальнейшем «Договор», на поставку оборудования, указанного в Приложении № 1 к Договору _____ в комплекте с запасными частями (если таковые будут), технической и товаросопроводительной документацией на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные Договором, на сумму **{указание цены договора с учетом НДС в числовой форме}** **{(в скобках указание цены договора с учетом НДС прописью)}** рублей с учетом НДС.

В соответствии с условиями Договора Бенефициар намерен выплатить Принципалу аванс в сумме **{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме}** **{(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}** рублей с учетом НДС. Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение возврата Авансового платежа в виде Банковской гарантии.

1. Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, **{указание полного наименования банка/страховой компании}**, Лицензия Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России на осуществление банковских операций № **{указание номера и даты лицензии Центрального Банка Российской Федерации/ Федеральной службы страхового надзора России}**, ОГРН **{указание ОГРН банка/страховой компании}**, адрес места нахождения: **{указание адреса места нахождения банка/страховой компании}**, в лице **{указание лица, уполномоченного банком/страховой компанией на совершение данной сделки}**, действующего на основании **{указание правового акта, наделяющего указанное выше лицо, представляющее банк/страховую компанию, полномочиями по совершению данной сделки}**, именуемое в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие **{указание суммы авансового платежа с учетом НДС в числовой форме}** **{(в скобках указание суммы авансового платежа с учетом НДС прописью)}** рублей, в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату авансового платежа. В соответствии с Договором, обязанность по возврату аванса наступает в случае невыполнения **{указание полного наименования Поставщика}** своих обязательств по Договору. Порядок и условия истребования авансового платежа, в случае возникновения обязанности его возврата указаны в Договоре.

2. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме и подписано лицом,

осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Бенефициара или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, дающей право на подписание требований по гарантиям, с приложением оригинала либо нотариально удостоверенной копии указанной доверенности. На требовании должен быть проставлен оттиск печати Бенефициара. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом его обязательства по Договору перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана настоящая Гарантия.

К требованию Бенефициара должны быть приложены заверенные печатью Бенефициара копии следующих документов:

- настоящей Гарантии;
- Договора;
- платежного поручения Бенефициара на перечисление Принципалу суммы авансового платежа с отметкой кредитной организации, в которой открыт счет Бенефициара, с которого осуществлялось перечисление суммы авансового платежа, о принятии данного платежного поручения к исполнению.

3. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требования, если это требование представлено Гаранту по окончании срока, на который она выдана.

4. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, указанной в п.1 настоящей Гарантии.

5. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

6. Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи и действует по **{указание срока действия Гарантии}**.

7. Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8. Утратившая силу Гарантия возвращается Бенефициаром Гаранту без каких-либо дополнительных требований и запросов Гаранта.

_____	_____	_____
Руководитель	Подпись	ФИО полностью

_____	_____	_____
Главный бухгалтер	Подпись	ФИО полностью

Место печати

Поставщик

Покупатель

Кому: _____ (Наименование Бенефициара)

ГАРАНТИЯ №

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что « ____ » _____ 20__ года _____ (местонахождение: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № _____, именуемый в дальнейшем «Договор», с Открытым акционерным обществом «Мосинжпроект» (Адрес _____ места нахождения: _____), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на _____ (предмет договора) на общую сумму _____. В соответствии с условиями Договора, Принципал, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, будет обязан уплатить Бенефициару денежную сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта), в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безусловное и безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге _____ (сумма цифрами и прописью), по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил надлежащим образом свои обязательства по Договору, без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: _____.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая гарантия вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года и будет оставаться в силе по « ____ » _____ 20__ года включительно, и любой связанный с этим запрос должен быть передан Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

1.3. Подписи уполномоченных лиц.

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

От ПОСТАВЩИКА:

От ПОКУПАТЕЛЯ:

(наименование получателя)

(адрес получателя)

АКТ
об обнаружении недостатчи, несоответствия качества и комплектности
Оборудования (Коммерческий акт)

" ___ " _____ 200__ г.

Место составления акта _____
Комиссия в составе _____
произвела вскрытие вагона (контейнера, автофургона) за № _____
поступившего по _____ накладной № _____ от
" ___ " _____ 200__ г.

Грузополучатель _____
Грузоотправитель _____
Станция отправления _____
Станция назначения _____
Дата подачи вагона (контейнера, автофургона) под разгрузку _____

При вскрытии установлено:

1. Состояние вагона, контейнера, автофургона _____
2. Исправность пломб и описание оттисков _____
3. Наличие и состояние груза _____
4. Количество осмотренной Оборудования и Материалов и характер выявленных дефектов:

№п/п Наименование Оборудования и Материалов Ед. изм. Кол-во Из них забраковано
Характер выявленных дефектов _____

5. Оборудование и материалы выгружена из _____
(вагона, контейнера, автофургона)
в _____, полностью обеспечивающий ее сохранность.
(склад, хранилище)

Подписи лиц, участвовавших в составлении акта:

_____ (подпись)	_____ (фамилия)
_____ (подпись)	_____ (фамилия)
_____ (подпись)	_____ (фамилия)

От Покупателя

От Поставщика

Уведомление об отгрузке

Приложение №9 к Договору поставки № _____ от _____

№ п/п	PID	Наименование МТР	Марка, тип, Гост, ТУ	Единица измерения	Количество	общее количество грузовых мест	Дата отгрузки	Отгрузка завершена (да/нет)	Дата доставки на объект	Номер спецификации с Заказчиком	Поставщик	Адрес Грузоотправителя	Грузополучатель	Отгрузочные реквизиты	Номер вагона, контейнера, автотранспорта	Номер ж/д квитанции	Способ доставки	описание специальных мер предосторожности, которые должны применяться для такого оборудования, включая требования к температуре, удару и т.д. во время погрузки на транспортное средство, крепления, транспортировки, выгрузки и хранения
1																		

От Покупателя

от Поставщика

Требования по обеспечению качества

Настоящее Приложение определяет требования к порядку организации взаимодействия Генподрядчика (ОАО «Мосинжпроект»), Изготовителя и Поставщика (далее Стороны), при выполнении работ по контролю качества и оценке соответствия оборудования, изделий, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, (далее продукция), поставляемых на объекты ГУП «Московский метрополитен», по договорам заключенным с ОАО «Мосинжпроект».

Требования являются обязательными для выполнения Сторонами и по мере выполнения работ могут уточняться и/или дополняться по согласованию Сторон.

1 Термины и определения

Для целей настоящего Приложения применяются следующие термины и определения:

Генподрядчик	ОАО «Мосинжпроект».
Заказчик	ГУП «Московский метрополитен».
Изготовитель	Организация, изготавливающая продукцию и предоставляющая ее Поставщику по договору с ним.
Инспекция	Действия, в ходе которых в результате проверки, наблюдения или измерения определяется соответствие

продукции, отчетной и сопроводительной документации установленным требованиям.

Несоответствие	Невыполнение требования.
Поставщик	Организация, поставляющая Генподрядчику продукцию по договору с ним.
Процедура	Установленный способ осуществления деятельности или процесса.
Рассмотрение	Изучение документов для информации, анализа и комментариев.
Приемочная инспекция	Комплекс инспекционных действий с готовой продукцией после окончания приемо-сдаточных испытаний и проводимых непосредственно перед отгрузкой.

2.2 ПЛАНЫ КАЧЕСТВА

2.1 Вся деятельность по контролю качества изготовления и оценке соответствия продукции, а также инспекциям проводимым Генподрядчиком, должна быть отражена в Планах качества, которые разрабатываются Изготовителем продукции и предоставляются Поставщику и Генподрядчику для установления контрольных точек Планов качества, а также на рассмотрение и согласование.

2.2 Изготовитель несет ответственность за своевременную разработку Планов качества (в течение 15 рабочих дней после заключения договора поставки), организацию и проведение проверки готовности производства перед началом изготовления продукции с участием Генподрядчика, а также организацию проведения инспекций при изготовлении продукции по согласованным Планам качества.

2.3 Изготовитель обязан планировать и осуществлять свою производственную деятельность, с учетом контрольных точек Планов качества. Форма Плана качества приведена в Приложении № 1.

2.4 Статус контрольных точек Плана качества, в которых планируется проведение контроля, определяется по следующему принципу:

- НР (точка задержки) – выполнение последующих операций производственного процесса задерживается, пока не будут закончены с удовлетворительным результатом все инспекции и испытания, предусмотренные в текущей производственной операции;

- WP (точка освидетельствования) – текущая и следующие за ней производственные операции не останавливаются на время проведения инспекции, которая выполняется путем наблюдения за действиями исполнителей (персонала Изготовителя) в ходе производственной операции, включая оформление отчетной документации;

- WP(R) (точка освидетельствования по отчетным документам) – проверка хода и результатов производственной операции проводится только путем рассмотрения отчетных документов по этой операции уже после ее завершения, как правило, при освидетельствовании последующих контрольных точек со статусом «НР» или «WP», включая приемочную инспекцию.

2.5 Планы качества должны утверждаться Изготовителем после их согласования Поставщиком и Генподрядчиком, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала изготовления конкретной продукции.

2.6. Поставщик и Генподрядчик должны в течение 5 рабочих дней рассмотреть План качества, а также определить свои контрольные точки. Если по результатам рассмотрения План качества требует корректировки, Поставщик и Генподрядчик направят свои замечания Изготовителю, который незамедлительно примет меры по соответствующей корректировке (либо обоснует отсутствие необходимости корректировки) и направит повторно откорректированный План качества на согласование. После устранения замечаний (или в случае их отсутствия) Поставщик и Генподрядчик согласуют План качества.

2.7 Изготовитель должен назначать контрольные точки из числа производственных и контрольных операций, приведенных из следующего перечня при их наличии в технологическом цикле изготовления (но не ограничиваясь):

- проверка готовности производства к началу изготовления продукции;
- входной контроль основных, сварочных материалов, а также полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- идентификация и маркировка материалов и изделий;
- контроль сборки изделий;
- ковка, формовка, прокат, гибка;
- подготовка и сборка деталей под сварку (наплавку);
- сварка (наплавка);
- термообработка;
- неразрушающие и разрушающие (при необходимости) методы контроля;
- испытания на прочность и плотность (гидравлические или пневматические);
- приемосдаточные испытания;
- окраска, консервация, упаковка и маркировка;

– приемочная инспекция.

При этом всем контрольным точкам Изготовителя обязательно должен быть присвоен статус точек задержки «НР».

2.8 В процессе выполнения работ изменения в План качества могут вноситься по согласованию Сторон, с учетом требований п.2.6.

2.9 Подтверждением факта согласования и утверждения Плана качества являются подписи, заверенные штампами/печатами (при их наличии) ответственных представителей Изготовителя, Поставщика и Генподрядчика, в листах согласования и утверждения.

2.10 Допускается вместо согласующей подписи на Плана качества приводить

ссылку на документ, подтверждающий согласование (факс, письмо и т.д.).

3 Взаимодействие между изготовителем, поставщиком и генподрядчиком в случае обнаружения несоответствий в процессе изготовления

3.1 В случае обнаружения несоответствий, Изготовитель документально оформляет несоответствие по форме и порядком установленным на предприятии (карта отклонения, карта разрешения на отклонение, отчет о несоответствии, техническое решение и т.п.).

3.2 Все записи о несоответствиях и принятые по ним решения, в обязательном порядке должны представляться на рассмотрение при проведении инспекций Поставщиком и Генподрядчиком.

3.3 Несоответствия, влияющие на эксплуатационную надежность продукции и систем в которых она применяется, а также влияющие на условия сборки, монтажа, пуско-наладки и безопасность объекта, должны согласовываться с Генподрядчиком.

4 Предквалификационные проверки изготовителя

4.1 Предквалификационные проверки (далее проверки) проводятся Генподрядчиком с целью получения объективных данных для анализа и подтверждения того, что уровень организации производственной деятельности Изготовителя достаточный для безусловного выполнения условий договора поставки, в т.ч применительно к качеству поставляемой продукции, ее эксплуатационной надежности и срокам поставки.

4.2 Планирование и проведение проверок осуществляется Генподрядчиком с учетом сроков организации и проведения конкурсных процедур.

4.3 О дате начала проведения проверки Генподрядчик уведомляет Изготовителя за 14 дней до проведения проверки. В течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления Изготовитель должен письменно подтвердить возможность проведения проверки в предложенные сроки. После подтверждения возможности проведения проверки, Генподрядчик направляет Изготовителю План проверки.

4.4 Генподрядчик имеет право доступа в структурные подразделения Изготовителя, для целей проверки.

4.5 По результатам проведения проверки Генподрядчиком подготавливается Отчет о результатах проверки с описанием обнаруженных несоответствий и замечаний, один экземпляр которого представляется Изготовителю. Генподрядчик может давать свои предложения по устранению замечаний.

4.6 Отчеты о проверках должны содержать рекомендации о целесообразности участия Изготовителя в конкурсных процедурах, организуемых и проводимых Генподрядчиком.

4.7 Оригиналы Отчетов о проверках Генподрядчика хранятся в соответствии с действующими процедурами Генподрядчика.

5 Инспекции с участием генподрядчика

5.1 Общие положения

5.1.1 Инспекции в ходе выполнения работ по контролю качества и оценке соответствия продукции проводятся в соответствии с согласованными Планами качества. По окончании изготовления проводится приемочная инспекция готовой к отгрузке продукции. План качества оформляется для каждой единицы продукции, на которую составляется паспорт (свидетельство об изготовлении). В случае если паспорт (свидетельство об изготовлении) сопровождает партию продукции, то и План качества оформляется на ту же партию.

5.1.2 Началу изготовления продукции должна предшествовать проверка готовности предприятия, проводимая на территории Изготовителя в порядке выполнения первой контрольной точки Плана качества.

5.1.3 Проверка проводится с целью оценки выполнения предприятием необходимых условий, достаточных для начала изготовления продукции, а также с целью принятия решения о запуске продукции в производство.

Перечень необходимых условий (документов) для запуска в производство:

1 Наличие лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на соответствующий вид деятельности (при необходимости, в соответствии с законодательством РФ).

2. Наличие разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке рабочей конструкторской документации, технического задания, технических условий.
3. Наличие разработанных, согласованных и утвержденных в установленном порядке Программ и методик испытаний продукции, в зависимости от присвоенной литеры (опытный образец, головной образец, установочная серия, серийная продукция в соответствии с ГОСТ 15.201-2000 и ГОСТ 15.309-98).
4. Наличие документированной системы учета, хранения, внесения изменений в конструкторскую и технологическую документацию, и выдачи документации в производство.
5. Наличие на предприятии документация (стандарт предприятия, инструкции, перечень продукции подлежащей входному контролю) определяющая требования к контролю качества покупных материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
6. Наличие разработанной согласованной и утвержденной в установленном порядке технологической документации, включая технологический паспорт для документирования результатов изготовления и контроля изделий на всех этапах изготовления.
7. Наличие разработанных форм отчетных документов (актов, протоколов испытаний и контроля, паспорта/свидетельства об изготовлении/сертификата).
8. Наличие согласованных и утвержденных Планов качества.
9. Аттестованы и имеются удостоверения (сертификаты) подтверждающие квалификацию: сварщиков, выполняющих сварку и наплавку; специалистов по проведению испытаний; контролеров отделов (бюро) технического контроля, инженерно-технических работников и должностных лиц, занятых изготовлением продукции.
10. Разработаны и согласованы технологические процессы, в том числе и специальные приводящие к изменению свойств и структуры (сварка, наплавка, термическая резка, термическая обработка), и формоизменению деталей и заготовок давлением (штамповка, вальцовка, вытяжка, обжим, осадка, ковка и др., выполняемые как с нагревом, так и без нагрева).
11. Проведена аттестация технологий сварки (наплавки) и получены соответствующие разрешения на их применение.
12. Готовность технологического оборудования и метрологического обеспечения производства, а именно:
 - наличие графиков, актов подтверждающих выполнение планово-предупредительного ремонта и проверки на технологическую точность технологического оборудования;
 - организация учёта средств измерения и контроля, испытательного оборудования;

- наличие аттестованных методик выполнения измерений, испытаний и контроля;
- наличие свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке и/или калибровочных клейм на средства измерения и контроля, аттестатов на испытательное оборудование;
- организация и проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации.

Перечень необходимых условий для запуска производства может быть дополнен и уточнен соответствующим Объемом проверки готовности предприятия к изготовлению конкретной продукции. Такой Объем проверки будет подготовлен Генподрядчиком и заблаговременно направлен Изготовителю и Поставщику.

5.1.4 Положительным результатом проверки и разрешением на запуск в производство продукции являются Акт готовности к запуску в производство и первая контрольная точка Плана качества, подписанные представителями Изготовителя, Поставщика и Генподрядчика.

5.1.5 В процессе инспекции представители Поставщика и Генподрядчика имеют право потребовать, а Изготовитель обязан предоставить, утвержденную производственно-технологическую документацию, конструкторскую документацию, необходимые технические условия, государственные и отраслевые стандарты, паспорта, сертификаты на материалы и комплектующие, документацию на мерительный инструмент, а также шаблоны, приспособления, эталонные образцы и др.

5.2 Организация инспекций

5.2.1 Инспекции осуществляются на основании Уведомления об инспекции оформляемого Изготовителем и направляемого с сопроводительным письмом в адрес Поставщика и Генподрядчика не позднее, чем за 7 рабочих дней до планируемой даты начала проведения инспекции. Форма Уведомления об инспекции приведена в Приложении № 2.

5.2.2 Генподрядчик, в свою очередь, не позднее двух рабочих дней до планируемой даты начала инспекции, письменно уведомляет Поставщика и Изготовителя об участии в инспекции, с указанием фамилий и паспортных данных представителей Генподрядчика для организации их допуска на предприятие Изготовителя.

5.2.3 В случае необходимости срочной отгрузки продукции Уведомление об инспекции может быть направлено в адрес Генподрядчика менее чем за 7 рабочих дней, но не позднее 3 календарных дней.

5.2.4 Приглашение Поставщика и Генподрядчика является обязательным для участия в инспекциях, предусмотренных Планами качества, как контрольные точки «НР» и «WP». Приглашение на инспекцию, предусмотренную в Планах качества, как контрольная точка «WP(R)», не требуется, а указанная инспекция проводится одновременно с освидетельствованием последующих контрольных точек «НР» и/или «WP».

5.3 Приемочные инспекции продукции с участием Генподрядчика

5.3.1 Для поставок продукции приемочная инспекция является обязательной и последней контрольной точкой «НР» в Планах качества на соответствующие поставки.

5.3.2 Вызов на приемочную инспекцию продукции представителей Генподрядчика осуществляется в соответствии с п. 5.2, посредством Уведомления об инспекции и сопроводительного письма.

5.3.3 Оригинал Уведомления об инспекции передается представителям Генподрядчика по их прибытии на предприятие Изготовителя для проведения приемочной инспекции.

5.3.4 Представители Генподрядчика проводят приемочные инспекции продукции в объеме (как минимум):

- проверка отчетной документации технического контроля;
- проверка комплектности продукции, предъявляемой для приемочной инспекции;
- проверка комплектности и оформления технической и товарно-сопроводительной документации;
- визуальный и, при необходимости, измерительный контроль предъявляемой продукции;
- проверка окраски, консервации, упаковки, маркировки продукции;
- проверка маркировки и документов по фитосанитарной обработке тары;
- контроль погрузочных работ и раскрепления продукции на транспортном средстве (при необходимости).

5.3.5 При проведении приемочных инспекций продукции, технической и сопроводительной документации, предусмотренных Планами качества, представителю Генподрядчика (по его требованию) предъявляются все необходимые документы и записи о результатах проведенного контроля и испытаний продукции (протоколы испытаний, акты, отчеты и т.д.), на соответствие параметрам, предусмотренным техническими требованиями (спецификациями) или техническими условиями.

5.3.6 В процессе инспекции представители Генподрядчика имеют право потребовать, а Изготовитель обязан предоставить, утвержденную производственно-технологическую документацию, конструкторскую документацию, необходимые технические условия, государственные и отраслевые стандарты, паспорта, сертификаты на материалы и комплектующие, документацию на мерительный инструмент, а также шаблоны, приспособления, эталонные образцы и др.

5.3.7 Окончательно принятым считается продукция, прошедшая все измерения, инспекции, испытания и приёмки в объеме и последовательности, предусмотренными технической документацией и Планом качества.

5.3.8 По окончании приемочной инспекции представители Генподрядчика подписывают Заключение об инспекции и совместно с представителями Поставщика ставят свои подписи в заключительном «Листе утверждения результатов инспекций» Плана качества, при этом План качества считается закрытым, а продукция и сопроводительная документация - готовыми к отгрузке.

5.3.9 Полностью оформленные Планы качества в одном экземпляре поставляются Заказчику в комплекте с технической документацией, отправляемой вместе с продукцией. Кроме того, результаты испытаний, проведенных Изготовителем, заносятся в Паспорта на продукцию и также отправляются в комплекте с технической документацией.

5.3.10 Если результат приемочной инспекции отрицательный, Изготовитель должен устранить замечания (изложенные в Заключении об инспекции) и уведомить Поставщика и Генподрядчика о повторной приемочной инспекции.

6 Аудиты обеспечения качества

6.1 Генподрядчик сохраняет за собой право проведения аудитов обеспечения качества (далее аудиты), с целью проверки и подтверждения того, что деятельность Изготовителя в области обеспечения качества изготавливаемой продукции ведется в соответствии с условиями договора поставки.

6.2 Генподрядчик имеет право проводить плановые и внеплановые аудиты Изготовителя.

6.3 О дате начала проведения аудита обеспечения качества Генподрядчик уведомит Изготовителя за 14 рабочих дней до проведения аудита. В течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления Изготовитель письменно подтвердит возможность

проведения аудита в предложенные Генподрядчиком сроки. После подтверждения возможности проведения аудита, Генподрядчик направит Изготовителю План аудита.

6.4 Генподрядчик имеет право доступа в структурные подразделения Изготовителя, а также к документации по качеству, для целей определенных Планом аудита.

6.5 Порядок взаимодействия Генподрядчика и Изготовителя при проведении аудитов будет определен Планом аудита.

6.6 Результаты аудита, а также комментарии по выявленным несоответствиям и рекомендации Генподрядчика для принятия Изготовителем корректирующих и предупреждающих действий будут отражены в Отчете об аудите, передаваемом Изготовителю.

6.7 Генподрядчик имеет право провести повторный аудит обеспечения качества для проверки реализации Изготовителем корректирующих и предупреждающих действий и их эффективности.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

7.1. Приложение № 1 «Форма Плана качества»;

7.2. Приложение № 2 «Форма Уведомления об инспекции».

От Покупателя

От Поставщика

Приложение № 1
к Приложению № 10
к договору № от _____

Наименование Поставщика		1		Лист № 1
Наименование предприятия-изготовителя		2		Листов 3
План качества		Договор между Поставщиком и предприятием-изготовителем		Договор между Поставщиком и Генподрядчиком
№ 4		Ред. № 5	6	7
№ Позиции по Договору	Наименование продукции (изделия)		Обозначение продукции (изделия)	Заводские номера продукции (изделия)
8	9		10	11

НР - точка задержки; WP - точка освидетельствования; WP(R) - точка освидетельствования по документам

№ п/п	Наименование технологической или контрольной	Наименование изделий, (деталей, узлов)	Документ, содержащий требования к качеству (РКД, ТД,	Содержание действий	Документы регистрации результатов	Статус инспекции, испытаний и свидетельство соответствия			Примечание
						Предприятие изготовитель	Поставщик	Генподрядчик	

	операции		НД)			Тип точки	Подпись и дата	Тип точки	Подпись и дата	Тип точки	Подпись и дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Наименование Поставщика		План качества №		Лист № 84 Листов
Наименование предприятия- изготовителя		Ред. №		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Наименование Поставщика		План качества №		Лист №
Наименование предприятия- изготовителя		Ред. №		Листов

Лист идентификации отметок о выполнении контрольных/ технологических операций и проведении контроля качества

	Предприятие-изготовитель	Поставщик	Генподрядчик (ОАО «Мосинжпроект»)
Должность			
Фамилия, инициалы			
Подпись			
Дата			

2. Должность				
Фамилия, инициалы				
Подпись				
Дата				
Наименование Поставщика		План качества №		Лист №
Наименование предприятия- изготовителя		Ред. №		Листов

Лист учета заводских номеров и соответствующих паспортах продукции (изделий)

п/п	Номер позиции по Договору	Заводской номер	Номер паспорта (свидетельства)	Количество предъявленной продукции (изделий)

п/п	Номер позиции по Договору	Заводской номер	Номер паспорта (свидетельства)	Количество предъявленной продукции (изделий)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Поставщик: _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Предприятие _____ « ____ » _____ 20__ г.
-изготовитель: (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Лист разработки и согласования плана качества

Наименование организации	Предприятие изготовитель	Предприятие изготовитель	Поставщик	Генподрядчик
				ОАО «Мосинжпроект»
Ответственность	Разработал	Утвердил	Согласовал	Согласовал
Должность				

Фамилия, инициалы				
Подпись				
Место печати				
Дата				

Примечание: В качестве согласующих лиц должны выступать руководители соответствующих организаций, полномочия которых определены приказами по предприятию.

Комментарии по оформлению Плана качества.

1. В пронумерованных полях Плана качества должна содержаться следующая информация:

- в поле 1 - полное наименование Поставщика;
- в поле 2 - полное наименование предприятия-изготовителя;
- в поле 3 - общее количество листов Плана качества;
- в поле 4 - номер Плана качества, по системе нумерации предприятия-изготовителя;
- в поле 5 - редакция Плана качества;
- в поле 6 - номер и дата договора между предприятием-изготовителем и Поставщиком на изготовление продукции (изделий);
- в поле 7- номер и дата договора между Поставщиком и Генподрядчиком на поставку продукции (изделий);
- в поле 8 – номер позиции продукции (изделия) присвоенный по Договору между Поставщиком и Генподрядчиком.
- в поле 9 – наименование продукции (изделия), на которое оформляется План качества;
- в поле 10 - обозначение чертежа, ТУ продукции (изделия);
- в поле 11- заводской номер продукции (изделия), присвоенный предприятием-изготовителем;
- в столбце 1 таблицы - номер по порядку;

- в столбце 2 таблицы - наименование контрольной или технологической операции согласно требованиям РКД и ТД;
 - в столбце 3 таблицы - наименования изделий (деталей, узлов), обозначение их чертежных номеров и технологических процессов, которые подлежат контролю в ходе операции, указанной в столбце 2;
 - в столбце 4 таблицы - приводятся конкретные требования, либо ссылка на документ, содержащий требования которым необходимо следовать при проведении операции указанной в столбце 2;
 - в столбце 5 таблицы - указывается краткое содержание контрольной или технологической операции;
 - в столбце 6 таблицы - указывается наименование документов, в которых делаются записи подтверждающие выполнение операции и/или содержащие результаты выполнения операции (протоколы, акты, журналы и карты контроля);
 - в столбцах 7, 9, 11 - указываются статусы контрольных точек для предприятия-изготовителя (не может быть ниже чем НР), Поставщика и Генподрядчика, соответственно;
 - в столбцы 8, 10, 12 - заносятся подписи ответственных представителей, удостоверяющие выполнение освидетельствования соответствующей контрольной точки Плана качества, а также указываются фактические даты проведения освидетельствования.
 - в столбец 11- заносятся комментарии которые могут возникнуть при проведении освидетельствования контрольных точек, а также указываются номера и даты документов оформленных по выявленным несоответствиям.
2. План качества оформляется на продукцию (изделие) или партию однотипной продукции, изделий, изготавливаемых и контролируемых по одной РКД и ТД.
 3. До начала изготовления на предприятии, установленным порядком, должно быть назначено лицо (лица), имеющее право удостоверения подписью в Плана качества выполнение и освидетельствование контрольных точек от лица изготовителя.

От Покупателя

От Поставщика

Уведомление об инспекции № _____ от _____

Приложение к письму № _____ от _____

Наименование поставщика _____

Наименование предприятия-изготовителя _____

Настоящим уведомляем ОАО "Мосинжпроект" о своей готовности к проведению следующих инспекций:

№ п.п.	Дата инспекции	Поставщик	Предприятие изготовитель	Адрес проведения инспекционной деятельности	№, Тип и наименование контрольной / технологической операции по Плану качества	№ позиции / РИД по Договору с ОАО "Мосинжпроект"	Наименование продукции по Договору	Обозначение продукции (изделия)	Всего количество по Договору	Количество предъявляемое к инспекции	Количество ранее принятой продукции (изделия)	№ Договора Поставщика с ОАО "Мосинжпроект"	Заводские номера продукции (изделий)	№ Плана качества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Указанная продукция предъявлена Отделу технического контроля, соответствует требованиям ТУ, указанных в Договоре с ОАО "Мосинжпроект".

Ответственный представитель
Поставщика

Должность

ФИО

Подпись М.П.

Ответственный представитель
предприятия-изготовителя

Должность

ФИО

Подпись М.П.

От Покупателя _____

От Поставщика _____

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	95%
2.	Квалификация участника	5%
	2.1. Наличие действующей системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ИСО 9001 или его аналогов.	
	2.1.1. Подтверждается заверенной копией сертификата*	
		100%

* непредоставление участником открытого конкурса заверенной копии сертификата не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. (В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю).

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n$,

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%$,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
25 690 608,86 рублей (двадцать пять миллионов шестьсот девяносто тысяч шестьсот восемь рублей) 86 коп. с учетом НДС	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Требования закупочной документации	Предложение участников Указать: (ДА/НЕТ)
Квалификация участника: наличие действующей сертифицированной системы менеджмента качества стандарта ИСО 9001 или его аналогов	

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

Форма справки об опыте поставки электрооборудования трансформаторных подстанций за период с 2008 по 2012 год
Выполняется на фирменном бланке Участника процедуры закупки

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ТРАНСФОРМАТОРНЫХ ПОДСТАНЦИЙ ЗА ПЕРИОД С 2008 ПО 2012 ГОД

п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки поставки	Описание договора (объем и состав поставляемого оборудования, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения претензиях и рекламациях по качеству и срокам поставки по перечисленным договорам
1.	Договор №				отсутствуют
	Договор ...				отсутствуют
	X				
1.					
2.					
	X				
1.					
2.					
ИТОГО					X

(Должность руководителя

Участника)

(Подпись руководителя

(Ф.И.О. руководителя Участника)

Участника)

Место печати

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
3. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав сумму выполнения.
4. Участнику необходимо приложить копии актов приема - передачи или иных документов подтверждающих факт исполнения указанных в справке договоров и сумму договора. Участник обязательно должен указать контактное лицо и телефон представителя контрагента по договору, включенному в таблицу.
5. Участнику рекомендуется предоставить копий отзывов о его работе.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник открытого конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов».

В составе заявки на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Описание документов».

В случае, если участник не представляет в составе заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Описание документов» указывает «отсутствует».

9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на

копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № ____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники открытого конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В составе заявки должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника открытого конкурса

1. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса и подписанная руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)
цены договора (цены лота)**

- 1. Объект:** «Расширение электродепо Печатники для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».
- 2. Предмет закупки:** «Электрооборудование трансформаторной подстанции» (далее – оборудование).
- 3. Средняя рыночная стоимость:**
1. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, минимальная стоимость оборудования составляет 24 989 834,00 рублей с НДС, включая шеф-монтаж и шеф-наладку (Коммерческое предложение №1);
 2. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, максимальная стоимость оборудования составляет 25 661 191,80 рублей с НДС, включая шеф-монтаж и шеф-наладку (Коммерческое предложение №2);
 3. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, максимальная стоимость оборудования составляет 26 420 800,80 рублей с НДС, включая шеф-монтаж и шеф-наладку (Коммерческое предложение №3);
 4. Согласно произведенному расчету Отдела начальной максимальной цены средняя рыночная стоимость оборудования составляет 25 690 608,86 рублей с НДС.
- 4. Начальная (максимальная) цена:**
1. Необходимо считать начальной (максимальной) ценой оборудования среднюю рыночную стоимость, в размере 25 690 608,86 рублей с НДС (двадцать пять миллионов шестьсот девяносто тысяч шестьсот восемь рублей восемьдесят шесть копеек).

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Наименование участника _____

Приложение № 13

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе

на _____ (укажите наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

для участия к конкурсе _____ (укажите наименование конкурса) нами
направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);			
	Заявка на участие в конкурсе (Форма Приложение №2 к настоящей документации).			
	Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;			
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	<p>решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо -доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>			
	<p>Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки;</p>			
	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника крупной не является.</p>			
	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не являются сделкой с заинтересованностью.</p>			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.			
	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма Приложения №7 закупочной документации)			
	Иные предложения об условиях исполнения договора (форма Приложения №6 закупочной документации)			
	Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);			
	Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут			
	Справка (Приложение № 8) об исполненных в период с 2008 по 2012 годы договорах, с приложенными копиями актов приема - передачи или иных документов, подтверждающих факт			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	исполнения указанных в справке договоров поставки.			
	Отзывы заказчиков об отсутствии претензий и рекламаций по качеству и срокам поставки по договорам, приведенным в справке			
	Опись документов			

Форма сообщения участника об участии в переторжке

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Сообщение участника
об участии в переторжке
N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Сообщаем вам о своем согласии участвовать в переторжке со следующими условиями:

Предмет конкурса	Ранее предложенная цена	Новая цена

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)