

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: Услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495) 2251940(3119), факс: (495) 628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «05» сентября 2012 г. по «26» сентября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «27» сентября 2012 года в 09:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «27» сентября 2012 года в 13:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. Предмет договора: Услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»

7. Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 157 978 596 (сто пятьдесят семь миллионов девятьсот семьдесят рублей восемь пятьсот девяносто шесть рублей) 4 коп. с НДС.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 сентября 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

2.1. Дополнительный Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при применении в конкурсной документации основного и альтернативного предложения участника.

2.1.1. Общее положение.

2.1.1.1. Если в Закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми Закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

2.1.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.2.1. Дополнительно в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе делается отметка о наличии в составе заявок на участие в конкурсе основного и альтернативного предложения.

2.1.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, наряду с рассмотрением указанной заявки в установленном Положением о закупках порядке рассматривается основное и альтернативное предложение в порядке, предусмотренном требованиями п. 2.1.3 «Общих положений».

2.1.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.3.1. Основное и альтернативное предложение рассматривается по отдельности на соответствие требованиям конкурсной документации.

2.1.3.2. В случае не соответствия основного и альтернативного предложения или несоответствия одного из предложений требованиям конкурсной документации, в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка.

2.1.3.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если только одно предложение (основное или альтернативное) данного участника соответствует требованиям конкурсной документации, применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий соответствующего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.1.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если основное и альтернативное предложение участника соответствует требованиям конкурсной документации, на заседании Закупочной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной

максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение. После сопоставления основного и альтернативного предложения применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.1.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.1.4.1. На заседании Закупочной комиссий по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе до начала оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок, Закупочной комиссией проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение.

2.1.4.2. Дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок производится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией с применением условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495)2251940 (3119); факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

		4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
		4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами</p>

			<p>участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены предупредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
		4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой

			заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
			4.2.3.2.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	наличие выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства о допуске к видам работ: <ul style="list-style-type: none"> • Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; • Строительный контроль за общестроительными работами; • Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации; • Строительный контроль за работами в области теплогасоснабжения и вентиляции; • Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности; • Строительный контроль за работами в области электроснабжения; • Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
		4.2.3.5.1.	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации об подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		

	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.	
	5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки до 24.09.2013
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора:

		157 978 596 (сто пятьдесят семь миллионов девятьсот семьдесят рублей восемьсот девяносто шесть рублей) 4 коп. с НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор. Установлен в Проекте Договора
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «05» сентября 2012 г. по «26» сентября 2012 г. с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и по «27» сентября 2012 г. до 09:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

		размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «26» сентября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «21» сентября 2012 года
21		Место, порядок, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж «27» сентября 2012 года в 13.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23		Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	23.1	Приведено в приложении №5.
24		Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.
	24.1	Не предусмотрено.
25		Обеспечение исполнения договора
	25.1	Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% от цены договора, указанной в п.2.1 Проекта договора.
	25.2	Срок обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.
	25.3	Форма обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной в соответствии с требованиями главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Банковская гарантия передается Заказчику вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный в п. 26.1 настоящей документации. В случае если победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок,

		установленный в настоящей документации, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.
26		Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через два рабочих дня со дня его получения.
27		Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков
		Не предусмотрено.
28		Переторжка по итогам конкурса
		Не предусмотрено.

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

Указано в файле №92-0812-ОК (Техническое задание)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:
_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в *(название конкурса)*, а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО

«Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления требования об обеспечении заявки в конкурсной документации, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по исполнению функций технического заказчика на период
строительства (с разработкой рабочей документации) по объекту:
«Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе.
Реконструкция транспортной развязки с МКАД» по адресу: район Левобережный,
САО г. Москвы, район Северное Тушино, СЗАО г. Москвы»

г. Москва

“ _____ ” _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем
"Заказчик", в лице генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на
основании устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального _____,
действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

Исполнитель действует на основании свидетельства _____

заклучили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать комплекс работ и услуг по исполнению функций технического заказчика (строительный контроль, ввод объекта в эксплуатацию, научное сопровождение (далее Услуги) и разработать рабочую документацию (далее Работы), в том числе рабочие сметы (далее по тексту РД) на период строительства объекта: **«Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»** (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги и выполненные работы в порядке, установленном условиями настоящего Договора.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в пределах лимитов капитальных вложений, предусмотренных в Адресной инвестиционной программе города Москвы, в рамках Государственного контракта № 0173200001412000528 от 24 мая 2012г. (далее по тексту – Государственный контракт), заключенного между Заказчиком и Департаментом строительства города Москвы, именуемом в дальнейшем «Государственный заказчик».

1.3. Основанием для заключения договора является _____ и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____ 2012г. № _____.

1.4. Рабочая документация должна соответствовать утвержденной проектной документации и требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления рабочей документации, и другим нормам, правилам и стандартам, принятым на территории РФ.

1.5. Требования Заказчика к оформлению ежемесячной отчетной документации установлены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.6. Заказчик имеет право распоряжаться документацией, полученной от Исполнителя по своему усмотрению и передавать содержащиеся в ней данные третьим лицам без согласования с Исполнителем.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора является твердой на весь период действия Договора и составляет _____ руб., в том числе НДС 18% - _____ руб., согласно расчета цены договора (Приложение №2) и включает:

2.1.1. Расходы на ввод объекта.

2.1.2. Расходы на научное сопровождение затрат по проведению испытаний мостовых конструкций.

2.1.3. Расходы на услуги Исполнителя.

2.1.4. Расходы на ПИР (РД).

2.2. Исполнитель обязан оказать услуги и выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором в пределах цены, установленной п. 2.1 Договора, при этом услуги и работы, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплате не подлежат.

2.3. Оплата оказанных услуг, выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании Актов о приемке оказанных услуг, выполненных работ, подписанных Сторонами, с приложением счета, на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.4. Исполнитель до 25 (Двадцать пятого) числа отчетного месяца представляет Заказчику Акт о приемке оказанных услуг, выполненных работ с приложением счета.

2.5. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта о приемке оказанных услуг, выполненных работ рассматривает и подписывает его или представляет письменный отказ с указанием причин.

2.6. Заказчик осуществляет платежи Исполнителю в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня получения денежных средств от Государственного заказчика.

2.7. Заказчик производит оплату в пределах, не превышающих 90% от Цены настоящего Договора до передачи пакета документов в Департамент имущества города Москвы на регистрацию права собственности города Москвы в установленном порядке.

2.8. Окончательный расчет в размере 10% от Цены настоящего Договора осуществляется после получения Исполнителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, передачи пакета документов в Департамент имущества города Москвы на регистрацию права собственности города Москвы в установленном порядке и передачи объектов на баланс по форме ОС-1 эксплуатирующим организациям.

2.9. Для осуществления окончательных расчетов Исполнитель предоставляет Заказчику одновременно с последним Актом о приемке оказанных услуг и счетом подлинники экземпляры Извещения (формы ОКУД 0504805) и Актов о приеме-передаче основных средств (формы ОКУД 0306030), подписанные Департаментом имущества города Москвы.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3. Порядок сдачи и приемки работ и услуг

3.1. Исполнитель в соответствии с условиями Договора, направляет Заказчику Акты о приемке оказанных услуг и выполненных работ, отчетную документацию и счет.

3.2. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:

Сдача разработанной рабочей документации осуществляется по этапам, состав и сроки, которых определяются в Календарном плане проектирования объекта (Приложение № 4)

3.3. Оплату Исполнителю за проектно-изыскательские работы на стадии РД производить согласно исполнительным сметам.

Начало:

Окончание:

В сроки, установленные Календарным планом проектирования объекта (Приложение № 4), Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика по накладной выполненную рабочую документацию и направляет на оформление акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, после оформления соответствующего акта с Государственным заказчиком, подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу или направляет мотивированный отказ в приемке работ.

Основаниями для отказа в приемке работ могут являться: несоответствие состава рабочей документации, разработанной Исполнителем, требованиям этапа Календарного плана проектирования объекта, утвержденной проектной документации, действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и города Москвы, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Государственного заказчика.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного мотивированного отказа составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Актов о приемке оказанных услуг и выполненных работ обязан его подписать или направить Исполнителем письменный отказ с указанием соответствующих причин. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Исполнителем в соответствии с настоящим пунктом документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документа в установленном настоящим пунктом порядке.

4. Сроки выполнения работ и услуг

4.1. Сроки оказания услуг и выполнения работ по настоящему Договору:

Дата начала оказания услуг, выполнения работ – дата подписания настоящего Договора.

Датой исполнения Исполнителем обязательств по договору является дата завершения СМР в соответствии с утвержденным графиком строительства объекта и передаче его эксплуатирующим органам в течение 20 календарных дней, в срок до 01.09.13г.

В случае увеличения сроков выполнения строительно-монтажных работ по объекту, срок оказания услуг по договору продлевается на основании письменного заявления Заказчика, без дополнительной оплаты, но не более чем на 3 (три) месяца.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, за исключением обязательств Исполнителя в гарантийный период, является дата подписания Заказчиком последних Актов о приемке оказанных услуг и выполненных работ.

4.3. Регламент сроков выполнения работ по настоящему договору определен в Календарном плане оказания услуг (Приложение №3) и Календарном плане проектирования объекта (Приложение № 4).

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. **Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Отказаться от приемки и оплаты услуг Исполнителя, не предусмотренных настоящим Договором, техническими регламентами, строительными нормами и правилами и в других случаях, установленных Договором и действующим законодательством.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков, объема и качества оказания услуг и

работ Исполнителем.

5.1.4. Контролировать обеспечение Исполнителем на строительном Объекте выполнения подрядными организациями мероприятий по безопасности строительства, культуре производства и охране труда.

5.1.5. Требовать возмещения Исполнителем причиненных убытков в случае, если убытки понесены в результате отсутствия и/или ненадлежащего осуществления контроля за строительными работами со стороны Исполнителя, а также в других случаях, установленных Договором и действующим законодательством.

5.1.6. Проверять и контролировать целевое расходование Исполнителем денежных средств, полученных от заказчика, количество и сроки проведения проверок определяются Заказчиком самостоятельно и с Исполнителем не согласовываются. По результатам проверок составляются акты, которые передаются Исполнителю не позднее чем через 5 (пять) дней после окончания проверки.

5.1.7. Не осуществлять оплату авансовых платежей без предоставления получателем платежа банковской гарантии, предусмотренной действующим законодательством.

5.2. **Заказчик обязан:**

5.2.1. Совместно с Государственным заказчиком заключать:

договоры на подключение Объекта к постоянным источникам электроснабжения;
соглашения о порядке компенсации потерь.

5.2.2. Координировать решение вопросов с Департаментом строительства, местными органами власти, представителями коммунальных служб и т.д. действующим нормативам.

5.2.3. Выдавать в производство работ рабочую документацию, контролировать качество рабочей документации на соответствие действующим нормативным актам, техническим условиям.

5.2.4. Принять и оплатить указанные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2.5. Передать **Исполнителю** исходные данные для разработки РД – проектную документацию стадии «Проектная документация» по объекту.

5.2.6. Производить приемку и оплату выполненных **Исполнителем** работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.7. Участвовать в комиссиях по временному вводу в эксплуатацию объектов, а также вводе объекта в целом, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 сентября 2000г. № 660 и Процедурой приемки законченных строительством объектов.

5.2.8. Участвовать в обходах объектов, организованных Департаментом строительства, Заказчиком, Исполнителем, либо субподрядными организациями.

5.2.9. Контролировать устранение замечаний, выданных контролирующими и надзорными органами.

5.2.10. Еженедельно предоставлять отчет о строящемся объекте в Департамент строительства в составе Справки о ходе исполнения Протокола совещания с Вице-мэром г.Москвы М.Ш.Хуснуллиным по вопросам развития дорожно-транспортной инфраструктуры.

5.2.11. Координировать решение вопросов с Департаментов строительства, местными органами власти, представителями коммунальных служб и т.д.

5.2.12. Проводить выборочный контроль качества строительных материалов, изделий и конструкций, оборудование (получение паспортов, сертификатов).

5.2.13. Вести контроль за оформлением ИТД и условиями ее хранения.

5.2.14. Предоставлять для оплаты пакет документов о ежемесячном освоении капитальных вложений в Департамент строительства.

5.2.15. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6. **Права и обязанности Исполнителя**

Обязанности Исполнителя

6.1. **В части организации строительства Объекта и выпуска рабочей документации:**

6.1.1. Заключать договоры, согласованные с Заказчиком, необходимые для исполнения настоящего Договора

6.1.2. Получить разрешения на пользование в период строительства Объекта коммунальными сетями в соответствии с проектом организации строительства и передать Генеральному подрядчику точки подключения к ним в установленном порядке.

6.1.3. Выполнять принятые на себя обязательства по разработке рабочей документации в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и города Москвы и передать ее Заказчику в сроки, установленные Календарным планом проектирования объекта (Приложение № 4)

6.1.4. Выполнять указания Заказчика, в том числе о внесении изменений и дополнений в рабочую документацию, если они не выходят за рамки настоящего договора, а так же не противоречат действующему Российскому законодательству.

6.1.5. Информировать Заказчика по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего договора.

6.1.6. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора своих представителей, ответственных за ход работ по настоящему договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

6.1.7. При необходимости согласовывать готовую рабочую документацию с эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и, в минимально возможные сроки за свой счет исправлять рабочую документацию по выданным замечаниям.

6.1.8. Передать Заказчику выполненную рабочую документацию в количестве 3 (трех) экземпляров и на электронном носителе (Формат PDF, ARP и Excel носитель CD-R) в сроки, установленные Календарным планом проектирования объекта (Приложение № 4).

6.1.9. В случае (-ях), если Исполнитель в ходе выполнения разработки рабочей документации сочтет, что указания, полученные от Заказчика, противоречат действующим нормативным документам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в разрабатываемой рабочей документации и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и не приступать к выполнению работ или приостановить производство работ до получения письменного ответа от Заказчика.

6.1.10. Не передавать рабочую документацию третьим лицам без согласования Заказчика.

6.1.11. Выдать РД, указанному Заказчиком Генеральному подрядчику, обеспечивающую ввод Объекта в эксплуатацию в директивные сроки.

6.1.12. Заказать в Мосгоргеотресте разбивочный план осей объекта и закрепление его в натуре и передать их в установленном порядке Генеральному подрядчику. Далее по тексту, Генеральный подрядчик это юридическое лицо с которым у Государственного заказчика заключен государственный контракт на выполнение подрядных работ по строительству Объекта.

6.1.13. Получить разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на строительной площадке, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений, а также вырубку лесных насаждений и пересадку деревьев и передать их в установленном порядке Генеральному подрядчику.

6.1.14. Проводить строительный контроль в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона российской Федерации от 30.2.2009 г. № 384 и Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. № 468.

6.1.15. Предоставлять еженедельно информацию о ходе выполнения работ, полноте и качестве проведения строительного контроля на Объекте, а так же незамедлительно по запросу Заказчика.

6.1.16. Осуществлять контроль за ведением исполнительной документации, Общего журнала работ, журнала входного контроля и специальных журналов работ на Объекте. При выявлении фактов нарушения Генеральным подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, давать предписание о

приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Заказчику для предъявления штрафных санкций.

6.1.17. Исполнитель обязан ежемесячно составлять Отчет по строительному контролю в 4-х экземплярах и предоставлять их Заказчику не позднее 25 числа отчетного месяца, при этом три экземпляра отчета передается Заказчику, а четвертый экземпляр остается у Исполнителя.

6.1.18. Направлять на регистрацию общие и специальные журналы работ в органы, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора.

6.1.19. Принять под снос, на сохранность или иных условиях здания и сооружения, находящиеся на строительной площадке.

6.1.20. Организовать проведение работ по освобождению земельного участка для строительства.

6.1.21. Организовать разработку проектов организации строительства, директивного Графика производства работ на Объекте в соответствии с определенными этапами строительства, проектов организации движения, их согласование в установленном порядке и передачу одного экземпляра указанных документов Заказчику.

6.1.22. Организовать мониторинг за деформацией и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

6.1.23. Не позднее 3,5 месяцев со дня получения разрешения на строительство передать в БТИ проектную документацию для подготовки экспликаций (предварительной и фактической) и не позднее, чем за 3,5 месяца до сдачи Объекта заказать в БТИ проведение технической инвентаризации строений и изготовление 3 (трех) экземпляров экспликаций, поэтажных планов на Объект и выписок из технического паспорта по форме 1А, а также 5 (пяти) экземпляров технических паспортов Объекта.

6.1.24. Передать Генеральному подрядчику в недельный срок, с даты заключения настоящего Договора:

- полученную от Заказчика, утвержденную в установленном порядке проектную документацию в количестве 1 (одного) экземпляра в бумажном виде и 1 (одного) экземпляра на электронном носителе;

- строительную площадку по Акту передачи строительной площадки;

- геодезическую разбивку осей объекта с привязкой к красным линиям с указанием опорных сетей, реперов, перечень исполнительной документации, необходимой для приемки Объекта в эксплуатацию;

- согласованный Стройгенплан и проект организации строительства (ПОС), проект организации движения (ПОД).

6.1.25. Представить Заказчику График разработки ПСД с окончательным сроком проектирования до 31.11.12г., смету на разработку РД, договор возмездного оказания услуг.

6.1.26. Передать по письменному обращению Генерального подрядчика:

- заключения по результатам лабораторных исследований грунта и другие документы, необходимые для открытия ордера на производство, подготовительных, земляных и строительных работ;

- технические условия на временное присоединение в соответствии с ПОС, обеспечив точки присоединения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации для подключения бытового городка строителей, а также места подключения временных источников электроснабжения для выполнения специальных работ.

6.1.27. Осуществить контроль за оформлением и согласованием Генеральным подрядчиком необходимых документов по завозу экологически чистого грунта, по вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, и строительных отходов, по завозу недостающего грунта с карьеров и обеспечить отвод земельного участка под временное складирование грунта.

6.1.28. Осуществлять контроль и обеспечивать выполнение на строительном объекте мероприятий по безопасности строительства, культуре производства и охране труда, выполнения норм и правил обустройства и содержания строительной площадки и прилегающей территории.

6.1.29. Осуществлять контроль за обеспечением Генподрядчиком на объекте контроля качества используемых подрядчиками материалов, изделий и конструкций, наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые на строительстве Объекта, а в случае необходимости производить лабораторные испытания образцов, для подтверждения соответствия качества поставленного товара представленным сертификатам.

6.1.30. Выполнить сравнительный лабораторный контроль за качеством применяемых материалов и выполненных работ с привлечением организаций, включенных в Реестр испытательных лабораторий.

6.1.31. Осуществлять контроль соответствия выполняемых Генеральным подрядчиком строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектной документации, требованиям строительных норм и правил, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

6.1.32. Контролировать выполнение Генеральным подрядчиком Графика производства работ на Объекте и в случае отставания незамедлительно письменно сообщать об этом Заказчику.

6.1.33. Контролировать ведение на Объекте журнала работ, специальных журналов и других документов, в том числе по устранению Генеральным подрядчиком замечаний надзорных организаций за строительством Объекта.

6.1.34. Обеспечивать представителей надзорных органов необходимой информацией, участвовать в составлении Актов проверок и принимать меры по их устранению, по результатам проводимых проверок информировать Заказчика.

6.1.35. При выявлении фактов нарушения Генеральным подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, давать предписание о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения нарушений, делать соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщать Заказчику.

6.1.36. Производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.

6.1.37. В случае принятия Государственным заказчиком решения о консервации и/или досрочном прекращении строительства Объекта участвовать в принятии Заказчиком от Генерального подрядчика законсервированный или прекращенный строительством Объект в установленном порядке.

6.1.38. Организовать и обеспечить приемку законченного строительством Объекта в порядке, установленном статьей 55 Градостроительного кодекса РФ, распоряжением Правительства Москвы от 09.03.2007 г. № 396-РП «О мерах по обеспечению ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов государственного заказа города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 22 сентября 2000 г. № 660 «О порядке приемки объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

6.1.39. Направлять письма для решения вопросов, возникающих в ходе строительства, в адрес третьих лиц, только с согласованием Заказчика.

6.1.40. Еженедельно предоставлять справку о ходе строительства, критических вопросов и предложениях по их устранению.

6.2. В части обеспечения Объекта материалами и оборудованием:

6.2.1. В срок, обеспечивающий ввод в эксплуатацию объекта направить Заказчику для последующей передачи Государственному заказчику необходимую проектную документацию, исполнительно-техническую документацию (общий и специальные журналы работ, а так же сертификаты, паспорта на материалы, изделия, конструкции, оборудование и т.д.).

6.2.2. Осуществлять контроль за исполнением поставщиками условий государственных контрактов на поставку оборудования, заключенных Государственным заказчиком по двухсторонней форме, в том числе за сроками поставки оборудования на Объект (включая промежуточные), комплектностью и качеством поставляемого оборудования.

6.2.3. Представлять Заказчику отчет о ходе выполнения поставки по установленной Государственным заказчиком форме.

6.2.4. Выполнять сравнительный лабораторный контроль за качеством применяемых материалов и выполненных работ с привлечением организаций включенных в Реестр

испытательных лабораторий.

6.3. В части приемки строительного-монтажных работ, выполненных Генподрядчиком, ввода в эксплуатацию Объекта и оформлению прав собственности города Москвы:

6.3.1. Представлять Заказчику информацию о выполнении обязательств по Договору в 3-дневный срок с даты получения запроса.

6.3.2. Ежемесячно осуществлять предварительную приемку Работ, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Генерального подрядчика Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2). В случае, если Генеральным подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная вышеуказанная документация и/или качество предъявляемых к приемке Работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке Работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Исполнитель в указанный в настоящем пункте срок направляет Генеральному подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или дефектов) с письменным извещением Заказчика. Повторное согласование Исполнителем предъявляемых Генеральным подрядчиком к приемке этапа Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ в установленном настоящим пунктом порядке. После предварительной приемки Исполнителем Работ в порядке, Исполнитель в трехдневный срок передает Заказчику акт о приемке выполненных работ (Форма № КС- 2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), подписанный со стороны Исполнителя и Генерального подрядчика.

6.3.3. Ежемесячное подписание Исполнителем Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) не является приемкой этих работ Исполнителем. Оно лишь подтверждает факт их выполнения Генеральным подрядчиком (без учета качества этих работ) и определяет сумму промежуточного финансирования.

6.3.4. В случае не предоставления Генподрядчиком исполнительной документации на предъявляемый к приемке этап работ Исполнитель имеет право отказать в приемке данного этапа работ, а также в приемке последующих работ до момента представления указанной исполнительной документации.

6.3.5. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (Форма № КС-3), подписать их или направить Генеральному подрядчику мотивированный письменный отказ в их подписании с указанием соответствующих причин. Повторное рассмотрение Исполнителем представленных Генеральным подрядчиком в соответствии с настоящим пунктом документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном настоящим пунктом порядке.

6.3.6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения Генерального подрядчика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме Работ на Объекте обратиться к Заказчику с последующей передачей Государственному заказчику с просьбой о создании Комиссии по приемке выполненных в полном объеме Работ и представить Заказчику с последующей передачей Государственному заказчику для подписания проект распоряжения Государственного заказчика о приемке законченного строительством Объекта, согласованный в установленном порядке.

6.3.7. Подписать Акт приема-передачи полного пакета документов необходимого для получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, относящегося к деятельности Генподрядчика, в том числе исполнительных чертежей наружных коммуникаций, согласованных с соответствующими специализированными организациями, со штампом ОПС, акты скрытых и иных работ по указанным коммуникациям, в том числе акты приема-передачи по форме ОС-1 по проложенным кабельным линиям, оформленные в установленном порядке и акты рабочих комиссий по приемке в эксплуатацию ЦТП (ИТП), ТП (РТП) и т.д.

6.3.8. В случае если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Работ будут выявлены отдельные недостатки (дефекты) Работ, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию выполненных Работ и Объекта в соответствии с его целевым назначением, составить Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также срок, необходимый Генеральному подрядчику для их

устранения. В любом случае установленный в Протоколе о недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении Работ не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. Осуществить контроль за действиями Генерального подрядчика по принятию мер по устранению недостатков (дефектов), выявленных Комиссией в ходе процедуры сдачи-приемки Работ в установленные Протоколом о недостатках (дефектах) сроки.

6.3.9. В случае отказа Генерального подрядчика от подписания Протокола о недостатках (дефектах), выявленных Комиссией, самостоятельно составить такой Протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) доставить Генеральному подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Генерального подрядчика, указанному в Контракте Генерального подрядчика, будет считаться надлежащей доставкой).

6.3.10. После устранения всех замечаний Генеральным подрядчиком, подписать Акт о приемке объекта капитального строительства государственного заказа города Москвы.

6.3.11. Передать завершенный строительством Объект в эксплуатацию в установленном порядке совместно с Заказчиком и Генеральным подрядчиком.

6.3.12. Представить, в срок не более 20 рабочих дней с момента подписания Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в соответствующие специализированные организации пакеты документов на объекты инженерного и коммунального назначения для регистрации данных объектов в собственность города Москвы, а также представить в Департамент имущества города Москвы пакет документов на Объект для регистрации права собственности города Москвы в установленном порядке и передать Государственному заказчику подлинные экземпляры Извещения (формы ОКУД 0504805) и Актов о приеме-передаче основных средств (формы ОКУД 0306030), подписанные Департаментом имущества города Москвы.

6.3.13. В установленном порядке передать проектную и исполнительную документацию, материалы лабораторных испытаний и контроля, организации, осуществляющей эксплуатацию Объекта.

6.3.14. Обеспечивать своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных этапов Работ и Объекта, а также в Гарантийный срок.

6.3.15. Организовать работу по переводу Объекта на постоянное подключение к коммунальным сетям в соответствии с Графиком производства работ на Объекте за 30 дней до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.3.16. Приостановить выполнение работ по настоящему Договору с даты предъявления Государственным заказчиком в АНО «Третьейский суд строительных организаций города» искового заявления о расторжении Государственного контракта до даты вступления решения в законную силу.

6.4. В части финансирования строительства, учета и отчетности:

6.4.1. Своевременно и в необходимых количествах заявлять Заказчику для последующей передачи Государственному заказчику лимиты финансирования на соответствующий год в объеме, достаточном для выполнения обязательств Исполнителя, Генерального подрядчика и поставщиков.

6.4.2. Осуществлять контроль за соответствием объемов и стоимости работ, предъявленных к оплате Генеральным подрядчиком, фактически выполненным объемам, утвержденной смете и твердой договорной цене Генерального подрядчика.

6.4.3. Обеспечить целевое использование денежных средств, получаемых от Заказчика.

6.4.4. При проведении проверок представлять Заказчику все необходимые документы и информацию по строительству Объекта, в том числе: проектную документацию, включая локальные сметы (в объеме, полученном от Заказчика), Акты о приемке выполненных работ по Форме КС-2, исполнительно-техническую документацию, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по Форме КС-3, платежные документы, финансовую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств.

6.5. В части обеспечения проведения торгов на выполнение подрядных работ, по поставке оборудования:

6.5.1. Представлять Заказчику в 3-х дневный срок Протоколы начальных цен, Расчеты начальных цен, технические заявки, коммерческие предложения поставщиков оборудования.

6.5.2. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях

настоящего Договора.

6.6. Исполнитель вправе:

6.6.1. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.6.2. Обращаться к Заказчику с запросами в целях надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6.3. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6.4. Исполнитель имеет право в процессе разработки рабочей документации привлекать к выполнению третьих лиц. В этом случае Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за их действия, как за свои собственные, Исполнитель предоставляет информацию Заказчику об организациях с которыми заключены договора субподряда

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п.2.7 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предъявления требования, от суммы неисполненных обязательств.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. Заказчик вправе предъявить неустойку:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, включая, но не ограничивая за несвоевременный перевод Объекта на постоянные источники снабжения и положений о конфиденциальности п. 12.2. настоящего договора в размере 0,01% от Цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ (услуг) или штраф в размере 5% от Цены Договора, указанной в п.2.1. Договора.

- за задержку Генеральным подрядчиком срока начала этапов строительства Объекта, указанного в Графике производства работ, по вине Исполнителя, неустойку в размере 0,01 % от Цены Договора, указанной в п.2.1. Договора, за каждый день просрочки до даты начала работ.

7.2.2. В случаях, установленных проверками Государственного заказчика, нецелевого использования Исполнителем денежных средств и/или завышения стоимости принятых Исполнителем строительно-монтажных работ, Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика возратить сумму, использованную не по целевому назначению, а также уплатить Заказчику штраф в размере 5% от Цены Договора, указанной в п.2.1. Договора.

7.2.3. За неисполнение Исполнителем обязательств, указанных в п.6.1.11 настоящего Договора, штраф в размере 200 000 руб.

7.2.4. За неисполнение Исполнителем обязательств, указанных в п. 6.1.15. настоящего Договора, штраф в размере 2% от Цены Договора.

7.2.5. В случае проведения Государственным заказчиком повторных торгов на поставку оборудования из-за некачественно подготовленной Исполнителем технической части конкурсной документации (документации об аукционе), Исполнитель обязан заплатить штраф в размере 100 000 руб.

7.2.6. За неисполнение заказчиком обязательств, указанных в п.6.1.28. Договора – штраф в размере 50 000 руб. (при повторном неисполнении – штрафные санкции накладываются с повышенным коэффициентом 1,5).

7.2.7. В случае причинения убытков Заказчику, в том числе действиями субподрядчиков, поставщиков и других исполнителей, привлеченных Исполнителем, Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия привлеченных лиц и обязан возместить причиненные убытки в полном объеме.

7.2.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат

Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.2.9. За невыполнение (или ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.10. При обнаружении недостатков в рабочей документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком и отраженные в двустороннем акте.

7.2.11. В случае приемки работ путем подписания документов: актов приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в отношении работ, которые фактически выполнены не были, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости этих работ, установленной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

7.2.12. В случае неприбытия уполномоченного представителя Исполнителя для участия в составлении акта о выявленных в период гарантийного срока эксплуатации дефектах на Объекте в сроки, установленные Заказчиком - штраф 5000 руб.

7.2.13. Применение предусмотренных пунктами договора 7.2.1.-7.2.12. санкций не лишает Заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

7.2.14. Суммы, предусмотренные пунктами 7.2.1.-7.2.12. настоящего договора, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Исполнителю платежей.

7.2.15. Исполнитель, в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, предоставляет банковскую гарантию в размере 10 % от стоимости договора. Гарантия должна обеспечивать обязательства Исполнителя по надлежащему выполнению работ и оказанию услуг в сроки, в объеме и на условиях, установленных договором. Банковская гарантия является безотзывной и оплачивается по первому письменному требованию Заказчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован с Заказчиком. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Исполнитель.

7.2.16. Выплата неустоек, пени, штрафов и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. При наступлении обстоятельств, препятствующих частичному или полному исполнению одной из Сторон обязательств по Договору, а именно: военных действий, чрезвычайного положения, других экстремальных ситуаций, издания актов государственной власти и управления, приостанавливающих или делающих невозможным исполнение обязательств по Договору, а также обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления: землетрясение, наводнение), срок их исполнения сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, а в случаях, когда наступает невозможность их выполнения, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору.

8.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в течение 10 (десяти) дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. После направления такого уведомления и представления документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения работ по настоящему Договору или прекращения договорных отношений.

9. Разрешение споров и разногласий

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.2. В случае не достижения согласия спор по Договору передается на разрешение АНО «Третейский суд строительных организаций города», решение которого является окончательным для Сторон.

9.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

9.4. Любое сообщение, претензия или другая информация (далее – уведомление), которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре. При этом указанные уведомления будут считаться полученными Стороной также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

10. Срок действия и порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренных п.п. 10.3.-10.4. настоящего Договора.

10.3. **Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:**

10.3.1. Внесения без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком и Государственным заказчиком изменений в проектную документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки строительства Объекта.

10.3.2. Передачи Исполнителем прав и обязанностей по Договору другим юридическим лицам без письменного согласия Заказчика.

10.3.3. В случае принятия решения о прекращении строительства Объекта.

10.3.4. Неоднократного нарушения Генподрядчиком сроков этапов Работ по строительству Объекта по вине Исполнителя, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытия в отношении его конкурсного производства.

10.3.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3.7. В случае непредставление обеспечения исполнения договора, указанного в п. 7.2.15. настоящего договора.

10.3.8. При прекращении действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, исключение Исполнителя из членов саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Исполнителя на производство работ.

10.3.9. По иным основаниям, оплатив Генеральному подрядчику фактически выполненный объем работ.

10.3.10. При расторжении настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе За-

казчика убытки и упущенная выгода Исполнителю не возмещаются.

10.3.11. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.3.12. В случае расторжения настоящего по инициативе любой из сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Исполнителем

10.3.13. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически выполненный объем работ до получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

10.3.14. В случае уменьшения или прекращения лимитов финансирования по данному договору, договор подлежит немедленному изменению или прекращению, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя. С момента направления уведомления и до регулирования указанных вопросов, Заказчик прекращает финансирование по настоящему договору. С момента получения уведомления Исполнитель обязан приостановить выполнение работ до урегулирования вопросов, связанных с объемом выполнения работ и порядком их оплаты.

10.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

10.4.1. Неоднократного нарушения Заказчиком обязательств по оплате принятых услуг, за исключением случаев уменьшения Государственному заказчику бюджетных ассигнований ранее доведенных лимитов финансирования капитальных вложений.

10.5. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п.п. 10.3.-10.4. Договора, Сторона-инициатор направляет другой Стороне предложение о расторжении Договора.

10.6. При расторжении Договора до завершения строительства Объекта Исполнитель возвращает Заказчику в течение 2 (двух) дней с даты расторжения передает проектную документацию и исполнительную документацию по Объекту.

10.7. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением п. 10.6., но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

10.8. В случае предъявления Государственным заказчиком в АНО «Третейский суд строительных организаций города» искового заявления о расторжении Государственного контракта с Заказчиком действие настоящего Договора приостанавливается до вступления решения АНО «Третейский суд строительных организаций города» в законную силу.

11. Гарантийные обязательства

11.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, соответствие объемов и качество выполненных строительного-монтажных работ проекту и условиям контракта на подрядные работы.

11.2. Минимальный срок представления гарантий качества оказанных услуг составляет 2 года с момента ввода объекта в эксплуатацию.

11.3. Исполнитель возмещает убытки, понесенные Заказчиком, вызванный некачественно оказанными услугами. В случае выявления недостатков в выполненных работах и оказанных услугах наличие дефектов фиксируется двухсторонним актом Заказчика и Исполнителя либо предписанием Заказчика, составленным в одностороннем порядке.

11.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее составление рабочей документации, включая недостатки, обнаруженные в ходе строительства и эксплуатации объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Если иное не установлено настоящим Договором указанные в тексте Договора дни означают календарные дни.

12.2. Информация, полученная Исполнителем в ходе выполнения условий настоящего Договора, а также все положения настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему, а также выявленные или сообщенные в ходе выполнения работы по настоящему Договору им данные являются коммерческой тайной, и Исполнитель обязуется не разглашать ее во всех формах третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1 - ТРЕБОВАНИЯ Заказчика к оформлению ежемесячной отчетной документации

№ 2 – Расчет цены Договора

№ 3 – Календарный план оказания услуг

№ 4 – Календарный план проектирования объекта

№ 5 – Графики финансирования работ по договору

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Открытое акционерное общество «Мосинжпроект»	
Юр. адрес: 101990, Сверчков пер. д.4/1, тел: (495) 623-49-91, факс: 624-71-26	
ОГРН: 11 07746614436	
ИНН 7701885820/КПП 770101001	
ОАО «Банк Москвы»	
к/с 30101810500000000219	
р /с 40702810100070001317	
БИК: 044525219	
_____ /Рязанцев Г.И./	_____ / _____ /

ТРЕБОВАНИЯ**Заказчика к оформлению ежемесячной отчетной документации**

В отчетной документации необходимо отражать:

1. Сведения об исполнителях работ - подрядных и субподрядных организациях (сведения о наличии свидетельства о допуске саморегулируемой организации (СРО) к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, приказы на ответственных лиц по вопросам строительного контроля, выполняемые виды работ).

2. Сведения о выполнении подрядчиком графика производства работ на объекте.

3. Сведения о проведенном строительном контроле на объекте капитального строительства в соответствии с п.б. Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 468.

а) сведения о проверке входного контроля (указать каким образом осуществляется контроль, указать наличие или отсутствие замечаний, указать выданные предписания);

б) сведения о складировании и хранении подрядчиком применяемых конструкций, изделий, материалов, поставляемого оборудования (указать наличие или отсутствие замечаний, наличие или отсутствие выданных предписаний);

в) сведения о проведении операционного контроля подрядчиком (указать наличие или отсутствие замечаний, наличие или отсутствие выданных предписаний);

4. Перечень работ предъявленных к освидетельствованию (по прилагаемому образцу)

Образец

Наименование организации, выполнившей работы				
	Вид работ предъявленный к освидетельствованию	Дата приемки	Принято/не принято	Акт/предписание
	Армирование обвязочной балки в осях	12.10.2011	Принято	Акт №..... от
	Бетонирование обвязочной балки в осях	12.10.2011	Не принято	Предписание № , от

5. Контроль ведения журналов подрядными организациями (перечень ведущихся на объекте журналов, перечень журналов отсутствующих или не ведущихся, указать замечания или отсутствие замечаний, указать наличие или отсутствие выданных предписаний).

6. Сведения о соответствии выполненных работ проектной документации.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

п/п	Наименование работ и затрат	Стоимость затрат, руб.
1.	Ввод объекта в эксплуатацию	
2.	Услуги Исполнителя	
3.	Испытание мостовых конструкций (в т.ч. научное сопровождение)	
4.	ПИР (Рабочая документация)	
	ИТОГО:	
	НДС 18%:	
	ИТОГО с НДС:	

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /Рязанцев Г.И./

_____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Срок оказания услуг	Цена, вкл. НДС 18%, руб.
1	Август 2012	
2	Сентябрь 2012	
3	Октябрь 2012	
4	Декабрь 2012	
5	Январь 2013	
6	Февраль 2013	
7	Март 2013	
8	Апрель 2013	
9	Май 2013	
10	Июнь 2013	
11	Июль 2013	
12	Август 2013	
13	Сентябрь 2013	

Итого: _____ рублей.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Рязанцев Г.И./

_____/_____/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА

№ п/п	Срок оказания услуг	
1	Август 2012	
2	Сентябрь 2012	

Итого: _____

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Рязанцев Г.И./

_____/_____/

I. Ввод объекта в эксплуатацию

№ п/п	Срок оказания услуг	Цена, вкл. НДС 18%, руб.
1	Август 2012	
2	Сентябрь 2012	
3	Октябрь 2012	
4	Декабрь 2012	
5	Январь 2013	
6	Февраль 2013	
7	Март 2013	
8	Апрель 2013	
9	Май 2013	
10	Июнь 2013	
11	Июль 2013	
12	Август 2013	
13	Сентябрь 2013	
14	Оплата в соответствии с п. 2.9. настоящего Договора	

Итого: _____ рублей.

II. Услуги Исполнителя

№ п/п	Срок оказания услуг	Цена, вкл. НДС 18%, руб.
1	Август 2012	
2	Сентябрь 2012	
3	Октябрь 2012	
4	Декабрь 2012	
5	Январь 2013	
6	Февраль 2013	
7	Март 2013	
8	Апрель 2013	
9	Май 2013	
10	Июнь 2013	
11	Июль 2013	
12	Август 2013	
13	Сентябрь 2013	
14	Оплата в соответствии с п. 2.9. настоящего Договора	

Итого: _____ рублей.

III. ПИР (Рабочая документация)

№ п/п	Срок оказания услуг	Цена, вкл. НДС 18%, руб.
1	Август 2012	
2	Сентябрь 2012	
3	Оплата в соответствии с п. 2.9. настоящего Договора	

Итого: _____ рублей.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/Рязанцев Г.И./

_____/_____/_____

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	50%
2.	Срок выполнения работ	50%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников открытого конкурса, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников открытого конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документацией.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%$,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
157 978 596 (сто пятьдесят семь миллионов девятьсот семьдесят рублей восемь пятьсот девяносто шесть рублей) 4 коп. с НДС.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Требования закупочной документации	Предложение участников
Срок выполнения работ - до 24.09.2013	

**Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник открытого конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов».

В составе заявки на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Описание документов».

В случае, если участник не представляет в составе заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Описание документов» указывает «отсутствует».

9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами **«Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)»**. В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми

обмениваются участники открытого конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В составе заявки должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника открытого конкурса

1. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса и подписанная руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ (подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)
цены договора (цены лота)**

Обоснование НМЦ договора (цены лота) указано в соответствии с произведенными расчетами ОАО «Мосинжпроект» и действующим законодательством Российской Федерации: Постановление Правительства Москвы от 27 февраля 2012г. № 68-ПП, Постановление Правительства Москвы от 21 июня 2010г. № 468-ПП, является среднерыночной ценой с процентным понижением согласно понесенным затратам на осуществление функций технического заказчика ОАО «Мосинжпроект» за период строительства (данные для расчетов представлены отделом бюджетирования и бухгалтерией ОАО «Мосинжпроект») и составляет 157 978 596,4 рубля.

Протокол

Начальной (максимальной) цены при размещении заказа на выполнение функций функций технического заказчика на период строительства (с разработкой рабочей документации) по объекту:

«Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД» по адресу:
район Левобережный, САО г. Москвы, район Северное Тушино, СЗАО г. Москвы

Основание:

1. Заключение Мосгосэкспертизы от 10.03.2011г. №77-1-5-0195-11, дело № 61-П1/10 МГЭ
2. Сводный сметный расчет, утвержденный в составе проектно-сметной документации

№	Наименование работ и затрат	Начальная цена по госконтракту с учетом снижения	учет минимального коэффициента рентабельности	начальная (максимальная) цена контракта
1.	Ввод объекта в эксплуатацию	18 478 731,60	расчет	17486933,19
2.	Услуги Технического заказчика	24 030 440,10	расчет	22740668
3.	Испытание мостовых конструкций (в т.ч. научное сопровождение)	456 526,80	расчет	432023,8976
4.	ПИР (Рабочая документация)	98 507 688,30	расчет	93220541,37
	ИТОГО:	141 473 386,80	расчет	133880166,5
	НДС 18%:	25 465 209,62	расчет	24098429,96
	ИТОГО с НДС:	166 938 596,42	расчет	157978596,4

Продолжительность строительства - 16 месяцев, в т.ч. 2 мес. на ввод объекта в эксплуатацию.

Расчет затрат на ввод объекта в эксплуатацию осуществлен от цены подрядчика по государственному контракту от 22.12.2011 №0173200001411001593 за исключением затрат по охране и услуг "Мосводостока":

При расчете услуг заказчика приняты затраты подрядчика по цене государственного контракта (4850000000/1,18=4110169492 руб.)

Расчет потребности в численности сотрудников ОАО "Мосинжпроект" согласно постановлению правительства от 21 июня 2010г. №468 - 2 чел.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе

на _____ (укажите наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что

(наименование организации – Участника открытого конкурса)

для участия к конкурсе _____ (укажите наименование конкурса) нами направляются
ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);			
	Заявка на участие в конкурсе (Форма Приложение №2 настоящей документации).			
	Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;			
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо - доверенность на			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	<p>осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>			
	<p>Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки;</p>			
	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника крупной не является.</p>			
	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не являются сделкой с заинтересованностью.</p>			
	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре</p>			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.			
	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма Приложения №7 закупочной документации)			
	Иные предложения об условиях исполнения договора (форма Приложения №6 закупочной документации)			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов:</p> <p>наличие выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства о допуске к видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; • Строительный контроль за общестроительными работами; • Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации; • Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции; • Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности; • Строительный контроль за работами в области электроснабжения; • Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов 			
	<p>Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);</p>			
	<p>Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям,</p>			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	установленным в п.18 закупочной документации или Справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;			

ПРОТОКОЛ № 92-0812-ОК-1
вскрытия конвертов на участие в конкурсе

27 сентября 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин. 27.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки: Услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»
Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
358	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Мосты и Тоннели» ИНН 7713744982	127299, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 4, офис 1а

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Срок выполнения работ,
358	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Мосты и Тоннели» ИНН 7713744982	156 398 810,08	До 20.09.2013

5. Информация о прошивке заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
358	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Мосты и Тоннели» ИНН 7713744982	Прошита

6. Итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсе: открытый конкурс признан несостоявшимся.

ПРОТОКОЛ № 92-0812-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

16 октября 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 17 час.30 мин. по 18 час. 00 мин. 16.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Услуги по исполнению функций технического заказчика на период строительства объекта: «Ленинградский проспект - Ленинградское шоссе. Реконструкция транспортной развязки с МКАД»

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе

в

№ регистр заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
358	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Мосты и Тоннели» ИНН 7713744982	127299, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 4, офис 1а

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1(одна) шт.

4. Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
358	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Мосты и Тоннели» ИНН 7713744982	Допустить	

5. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся или состоявшимся: открытый конкурс признан несостоявшимся

6. Сведения о возможности заказчика заключить договор в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках: возможно

Сведения о возможности заказчика провести переговоры по снижению цены в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках с участником указанным в п.7 настоящего протокола: возможно