

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**1. Наименование запроса предложений:** Разработка проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: [okp@mosinzhproekt.ru](mailto:okp@mosinzhproekt.ru),

Контактное лицо: Кудряшова Алёна Владимировна, [KudryashovaAV@mosinzhproekt.ru](mailto:KudryashovaAV@mosinzhproekt.ru)

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495) 628-66-31

**3. Срок, место и порядок предоставления документации.**

Документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «04» сентября 2012 г. по «14» сентября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления документации: документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Документацию на бумажном носителе участник запроса предложений может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

**4. Официальный сайт, на котором размещена документация:** [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru)

**5. Срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений:**

Срок окончания подачи предложений: «14» сентября 2012 года в 16:15 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер. д. 2, Цокольный этаж – «18» сентября 2012 года в 10:00 по московскому времени.

Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер. д. 2, Цокольный этаж – «20» сентября 2012 года.

**6. Предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

**Предмет договора:** Разработка проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР

**Объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** приведен в Техническом задании (Приложение 1 к Документации)

**7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

**8. Начальная (максимальная) цена договора:** 55 666 263,00 (пятьдесят пять миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 00 коп. с НДС

8.1 Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг - установлено в Проекте договора

8.2. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - установлено в Проекте договора;

8.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора - установлено в Проекте договора;

8.4. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты - установлено в Проекте договора;

**9. Порядок проведения запроса предложений:** установлен документацией.

**10. Определение лица выигравшего запрос предложений:** установлено документацией.

**11. Предоставление преференций:** не предусмотрено.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На разработку проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского  
путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и  
достаточном для обеспечения СМР  
Цифровой код объекта 12-20

## **Общие положения.**

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо документации по запросу предложений применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей документацией.

### **2. Порядок проведения запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках).

### **3. Термины и определения, используемые при проведении запроса предложений**

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия, на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет победителя процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета запроса предложений	запрос предложений на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Кудряшова Алёна Владимировна. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495)628-66-31 Время обращения: с 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup> по московскому времени. Электронная почта: <a href="mailto:okp@mosinzhproekt.ru">okp@mosinzhproekt.ru</a>
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений	
4.1	Участник закупки подает предложение на участие в запросе предложений по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в запросе предложений (Приложение № 8).	
4.2	Предложение на участие в запросе предложений должно содержать.	
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)
	4.2.1.3	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: - копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
	4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

			4.2.1.4.1	иностранцы участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» извещения о проведении запроса предложений;
			4.2.1.5	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
			4.2.1.6	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и</p>

			<p>учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника процедуры закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p>
		4.2.1.8	<p>копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;</p>
		4.2.1.9	<p>копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;</p>
		4.2.3	<p>документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к</p>

			участию в запросе предложений.
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копия такого поручения).
		4.2.3.1.1.	Не предусмотрено
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Подтверждается предоставлением копии Свидетельства СРО о допуске к видам работ, являющихся предметом запроса предложений (с приложением Перечня видов работ о допуске к которым участник имеет свидетельство), заверенной подписью руководителя и печатью участника.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
		4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены документации (перечень подтверждающих документов устанавливается в п. 18);
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
		4.2.3.5.1.	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
		4.2.3.6	пояснительную записку по форме Приложения №7, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
		4.2.3.7	проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;
		4.2.3.8	сведения и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в Приложении №4 настоящей документации, если таковые требования

			установлены.
4.3	В Предложении на участие в запросе предложений, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по запросу предложений, декларируется, соответствие участника закупки следующим требованиям.		
4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.		
4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения на участие в процедуре закупки не принято.		
4.4	Все листы предложения, все листы тома предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение и том предложения должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.		
5	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.		
5.1	<p>Участники запроса предложений описывают поставляемый товар, который является предметом запроса предложений, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет запроса предложений включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника запроса предложений поставить Товар указанного в Техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих технических характеристик;</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией, если участник запроса предложений предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, при условии содержания в документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в предложении на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным</p>		

		<p>документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к документации).</p>	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.		
	6.1	Установлены в Проекте Договора.	
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		
	7.1	место	Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия	Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки	Не более 30 календарных дней
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.		
	8.1	<p>Начальная (максимальная) цена Договора: 55 666 263,00 (пятьдесят пять миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч двести шестьдесят три) рубля 00 коп. с НДС.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.</p>	
	8.2	<p>Ценовое предложение участника запроса предложений не может превышать начальную (максимальную) цену Договора.</p> <p>В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией.</p> <p>Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.		
	9.1	Установлены в Проекте Договора.	
10	Порядок формирования цены Договора.		
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в предложении участника закупки, с которым заключается Договор.	
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.		
	11.1	Не предусмотрен.	
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).		
	12.1	Цена Договора при проведении запроса предложений формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, производятся в российских рублях.	
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.		
	13.1	Не предусмотрен.	
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.		
	14.1	Не предусмотрены.	
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками запроса предложений.		

15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.
16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.
17.1	Предложение подается уполномоченными лицами участников запроса предложений в письменной форме в период с «04» сентября 2012 г. по «13» сентября 2012 г. с 9:00 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени и 07,14 сентября с 9:00 до 16:15 по рабочим дням по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также предложение может быть подано на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с Положением о закупках.
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурс производства
	18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения
	18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4	Соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений
	18.4.1. Подтверждается предоставлением копии Свидетельства СРО о допуске к видам работ, являющихся предметом запроса предложений (с приложением Перечня видов работ о допуске к которым участник имеет свидетельство), заверенной подписью руководителя и печатью участника.
18.5	Обладание участниками запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1 Не предусмотрено.
18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1. Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> ) (за подписью участника закупки).
18.7	Наличие положительного опыта выполнения работ по проектированию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры по городскому заказу (не менее чем 10 лет)
	18.7.1. подтверждается копиями договоров и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ) не менее одного договора за каждый год.
19	Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в такие предложения.

19.1	Участник закупки, подавший предложение, вправе отозвать такое предложение или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения предложений путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Предложение считается отозванным или измененным с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими предложениями.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации.
20.1	Запрос о разъяснении положений документации, подаваемый в письменном виде по форме Приложения №10 должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Копия указанного запроса направляется на почту <a href="mailto:okp@mosinzhprouekt.ru">okp@mosinzhprouekt.ru</a> в отсканированном с оригинала виде и в формате Microsoft Word. Разъяснения положений (запрос предложений) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений до «12» сентября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «09» сентября 2012 года
21	Место, порядок, время и дата начала вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки предложений.
21.1	Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «18» сентября 2012 года в 10:00 по московскому времени. Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «20» сентября 2012 года.
22	Критерии оценки предложений и их значимость.
22.1	Приведено в приложении № 4.
22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей документации.
23	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений.
23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.
24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления
25.1	Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% от цены договора, указанной в п.3.1 Проекта договора.
25.2	Срок обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.
25.3	Форма обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной в соответствии с требованиями главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Банковская гарантия передается Заказчику вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный в п. 26.1 настоящей документации. В случае если победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный в настоящей документации, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.
26	Срок в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора (Приложение №3 к документации).

	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через два рабочих дня со дня его получения.
27		Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков
		Не предусмотрено.
28		Переторжка по итогам запроса предложений
		Не предусмотрено.

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Предложения (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки предложений и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Предложения (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция Можайского путепровода».*

*Цифровой код объекта 12-20-П.*

*Подраздел «Реконструкция путепровода»*

*(в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР)*

*Включая: Разборка существующего и строительство нового путепровода по очерёдности в соответствии проектам ПОС и ПОД с сохранением движения метрополитена и МК МЖД, СВС и У, строительством 2-х технологических эстакад для кабельной канализации и при необходимости другие работы.*

1. Наименование проектируемого объекта	«Реконструкция Можайского путепровода»
2. Наименование разделов	Подраздел «Реконструкция путепровода» в объёме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР. (Включая работы по разборке существующего и строительства нового путепровода по очерёдности в соответствии проектам ПОС, ПОД с сохранением движения метрополитена и МК МЖД, СВС и У, строительством 2-х технологических эстакад для кабельной канализации и при необходимости другие работы (система видеонаблюдения, система сбора и подачи сигнала, обследование путепровода).
3. Местоположение объекта	г. Москва, ЗАО, район «Дорогомилово»
4. Основание для проектирования	Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2011г. №388-ПП
5. Стадия проектирования	Проектная документация (П) Проектно-изыскательские работы выполнить в полном объёме, необходимом и достаточном, для обеспечения строительства. (ст. 48 Градостроительного кодекса РФ) и постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.
6. Наименование организации Заказчика	ОАО «Мосинжпроект» ОАО «Мосинжпроект», Мастерская №7
7. Наименование субподрядной проектной организации	
8. Особые условия проектирования	Путепровод разнопролётный с металлическим пролетным строением и ортотропной плитой; косое пересечение; наличие МК МЖД, метро; без перерыва движения по Можайскому путепроводу, МК МЖД и метро.
9. Границы проектирования	Участок Кутузовского проспекта на пересечении с МК МЖД и ТТК.
10. Основные технико-экономические показатели сооружения	Путепровод разнопролётный с металлическим пролетным строением и ортотропной плитой; косое пересечение. Габарит под мостовой - 6,5м Длина путепровода до L=100м (уточняется при проектировании) Ширина путепровода до В=67,5м (уточняется при проектировании)
11. Расчетная нагрузка	Расчетные нагрузки в соответствии с ГОСТ Р 52748 - 2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения».

12. Основные нормы проектирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 35.13330.2011 Мосты и трубы. Акт. верс. СНиП 2.05.03-84*</li> <li>- МГСН 5.02.99 Проектирование городских мостовых сооружений</li> <li>- СП 16.13330.2011 Мосты и трубы. Акт. верс. СНиП 2.05.03-84*</li> <li>- СП 28.13330.2010 Стальные конструкции Акт. верс. СНиП II-23-81*</li> <li>- ФЗ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»</li> <li>- ФЗ от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»</li> </ul>
13. Требования по составу документации и конструкции искусственных сооружений	<p>Разработать проект в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.</p> <p>Применить материалы, конструкции и оборудование российского производства в случае их отсутствия – импортные аналоги) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009г. №1050-ПП.</p>
14. Требования к оформлению и сдаче результатов работ Заказчику.	<p>Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации».</p>
15. Сметная документация	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.</p>
16. Исходные данные для проектирования (предоставляемые Заказчиком)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Геодезический план ПК и С, М 1:500;</li> <li>- План организации рельефа;</li> <li>- Работа Филиала ОАО ЦНИИС «Научно-исследовательский центр «Мосты»: «Обследование технического состояния шести путепроводов, через пути МОЖД». (I этап. Заключение).</li> </ul>
17. Срок проектирования	<p>Начало - дата подписания договора.</p> <p>Окончание - положительное заключение «Мосгорэкспертизы», согласно графику выпуска проектной документации (приложение № )</p>
18. Авторский надзор	<p>Выполнение авторского надзора при необходимости по отдельному договору</p>
19. Количество экземпляров документации, передаваемых заказчику	<p>Подготовить и передать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 (пять) экземпляров проектной документации на бумажном носителе;</li> <li>- 3 (три) экз. на электронном носителе в формате PDF .</li> </ul>

На бланке участника процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в комиссию ОАО  
«Мосинжпроект» по адресу:  
\_\_\_\_\_)**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(название запроса предложений)

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

**1.** Изучив документацию на участие в (название запроса предложений), а также применимые к данному запросу предложения законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

\_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

В

лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящее предложение.

**2.** Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказании услуг в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6.** Настоящим предложением сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, комиссии запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наше предложение окажется единственным поданным предложением на участие в запросе предложений или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения предложений.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения, в случае установления требования об обеспечении предложения в документации, нам не возвращается *и остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник /уполномоченный представитель**  
И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения)



- 3.1. Сроки выдачи исходных данных, выполнения этапов и сдачи работ определяются Календарным планом работ (Приложение №2), который является неотъемлемой частью договора.
- 3.2. Изменение сроков выполнения этапов и работы в целом производится по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя и оформляется Дополнительным соглашением.
- 3.3. Передача всех исходных данных осуществляется Заказчиком по сопроводительному письму, на котором Исполнитель ставит отметку, подтверждающую их получение. В противном случае исходные данные считаются не полученными.
- 3.4. Если в процессе проектирования возникает необходимость в получении дополнительных исходных данных, Исполнитель направляет Заказчику письменный запрос с указанием перечня необходимых исходных данных.
- 3.5. В случае несоблюдения Заказчиком установленных сроков выдачи исходных данных, сроки начала и окончания работ по договору переносятся Исполнителем на период просрочки исполнения Заказчиком обязательств, о чем Исполнитель и Заказчик оформляют дополнительное соглашение.
- 3.6. Исполнитель по завершении этапа представляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных работ.
- 3.7. Оформленная в установленном порядке документация направляется Заказчику по накладным Исполнителя в количестве, определяемом в Задании. Заказчик обязан поставить на накладных отметку (фамилия, подпись, дата и штамп), подтверждающую получение соответствующей документации, и в течение 2-х рабочих дней (исходя из 5-ти дневной рабочей недели) со дня получения направить один экземпляр оригиналов накладных в адрес Исполнителя.
- 3.8. Заказчик направляет Исполнителю оформленный акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих (исходя из 5-ти дневной рабочей недели) дней после подписания основного акта с Государственным заказчиком или направляет мотивированный отказ от приёмки работ.
- 3.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 3.10. В случае досрочного расторжения договора Заказчик обязан принять от Исполнителя по акту разработанную им документацию на момент прекращения работ и оплатить её стоимость.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Заказчик обязуется:

- своевременно производить приёмку выполненных работ. Оплата выполненных работ производится в соответствии с п.2.3.;
- осуществлять выдачу исходных данных в сроки, установленные в Календарном плане работ и в объёме, предусмотренном в Задании, либо в письменном запросе Исполнителя, согласно п. 3.4. настоящего договора.

4.2. Заказчик не имеет права вносить изменения в выданную Исполнителем документацию без согласования с Исполнителем.

4.3. Исполнитель обязуется:

- предоставлять Заказчику документацию в сроки, предусмотренные настоящим договором;
  - в сроки, согласованные сторонами, и за собственный счёт устранять недоделки и дополнять документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям договора.
  - обеспечить выполнение проектных работ и согласование проектной документации совместно с Заказчиком в сроки, установленные Календарным планом работ. Принять участие в получении положительного заключения государственной экспертизы.
- Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат условиям

Договора, действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации и города Москвы.

Не вносить в проектную документацию изменения, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства Объекта, без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком.

В согласованный с Заказчиком срок и за собственный счет устранять недостатки в проектной документации, выявленные при приемке проектной документации, её согласовании, экспертизе, утверждении и/или в период строительства Объекта.

В случае получения замечаний государственной экспертизы при приемке проектной документации или в процессе проведения экспертизы или отрицательного заключения по проектной документации, Исполнитель в течение 10-х дней обязан устранить замечания за свой счет.

Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия или бездействия третьих лиц, как за свои собственные.

При проведении проверок представлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: проектную документацию, акты сдачи-приемки проектной продукции, платежные документы, финансовую отчетность.

Проектную документацию разработать в полном объеме необходимом и достаточном для выполнения строительно-монтажных работ.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в договоре, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предъявления требования, от суммы неисполненных обязательств.

4.4.2. Заказчик вправе предъявить неустойку:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору в размере 0,01% от цены договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ (услуг) или штраф в размере 5% от цены договора.

- за нарушение сроков выполнения этапов работ (услуг), указанных в Календарном плане, неустойку в размере 0,1 % от цены договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ (услуг).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора (соглашения, контракта) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города» в соответствии с Регламентом. Решение АНО «Третейский суд строительных организаций города» является окончательным.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия при их возникновении, если эти обстоятельства повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

5.4. Разногласия, возникшие в процессе оформления договорной документации, оформляются протоколом разногласий. Срок рассмотрения протокола разногласий для стороны, его получившей, составляет 10 календарных дней, по истечении которых редакция по протоколу разногласий считается согласованной и приобретает юридическую силу.

5.5. Исполнитель не несёт ответственность за невыполнение обязательств по договору, если оно вызвано действием либо бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору перед Исполнителем.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.**

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной или друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего договора.

6.2. Требования п. 6.1 настоящего договора не распространяются на случай раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом РФ. Однако в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объём и характер предоставляемой информации.

6.3. Любой ущерб, принесённый Стороне несоблюдением требований раздела 6 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

6.4. Информация, полученная Сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, а также все положения настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему, а также выявленные или сообщенные в ходе выполнения работы по настоящему Договору им данные являются коммерческой тайной, и Стороны обязуются не разглашать ее во всех формах третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По взаимному согласию Сторон.

7.1.2. По инициативе Заказчика, при этом он письменно информирует Исполнителя о своем решении и обязуется принять и оплатить работы, выполненные Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, а также возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определённой за всю работу и частью цены, выплаченной за выполненную работу

7.1.3. В случае аннулирования, либо приостановления уполномоченными на то государственными органами действия соответствующих свидетельств о допуске к работам.

7.1.4. При ненадлежащем выполнении Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.1.5. По инициативе Исполнителя:

- в случае ненадлежащего выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору, в том числе при задержке оплаты работ Исполнителя на срок более чем 28 календарных дней с момента, определенного в п.2.3. настоящего Договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Все вопросы, не оговоренные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

8.2. Исполнитель имеет право приглашать субподрядные организации по собственному усмотрению, при наличии у последних соответствующих свидетельств о допуске к работам. При этом Исполнитель несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им третьими лицами.

8.3. Заказчик имеет право использовать проектную документацию по своему усмотрению, в частности передавать проектную документацию третьим лицам и разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Исполнителя.

8.4. Исполнитель при разработке документации вправе применять по согласованию с Заказчиком изобретения и другие научно-технические достижения («ноу-хау») при условии заключения Заказчиком лицензионных соглашений на право их использования.

8.5. Право на распоряжение и использование изобретений и других научно-технических достижений, созданных Исполнителем в ходе работы по договору, принадлежит Исполнителю и оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений, либо откорректированных приложений к договору и подписаны обеими Сторонами.

8.7. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Задание на разработку (Приложение № 1);
- Календарный план работ (Приложение № 2);
- Сводная смета №1 (Приложение № 3).

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Срок действия договора:

начало: с момента подписания договора;

окончание: до момента полного выполнения обязательств сторонами.

## **11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ОАО «Мосинжпроект»**

Юридический адрес: 101990 г.Москва, Сверчков пер. д.4/1

ИНН 7701885820 КПП 770101001

ОКВЭД 74.2., ОКПО 03997784, ОГРН 1107746614436

Р/с №40602810400000000002 в КБ НМБ (ООО) г.Москва

К/с 30101810300000000852 БИК 044579852

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**От Исполнителя**

ОАО «Мосинжпроект»

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_ **Г.И. Рязанцев**

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012

## **ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ**

выполнения проектных работ

**На разработку проектной документации на реконструкцию путепровода в составе объекта  
«Реконструкция Можайского путепровода».  
Цифровой код объекта 12-20**

1. Наименование проектируемого объекта	
2. Наименование разделов	
3. Местоположение объекта	
4. Основание для проектирования	
5. Стадия проектирования	
6. Наименование организации	
7. Заказчика	
8. Наименование субподрядной проектной организации	
9. Особые условия проектирования	
10. Границы проектирования	
11. Основные технико-экономические показатели сооружения	
12. Расчетная нагрузка	
13. Основные нормы проектирования	
14. Требования по составу документации и конструкции искусственных сооружений	
15. Требования к оформлению и сдаче результатов работ Заказчику.	
16. Сметная документация	
17. Исходные данные для проектирования (предоставляемые Заказчиком)	
18. Срок проектирования	
19. Авторский надзор	
20. Количество экземпляров документации, передаваемых заказчику	

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение проектных работ по объекту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер этапа проекти р.	Наименование этапа	Начало	Окончание	Стоимость работ (услуг) в процентах от цены Контракта
1	2	3	4	5
	<b>ИТОГО:</b>			

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Подрядчик:

\_\_\_\_\_



Итого по смете (без НДС):				
<b>Главный инженер проекта:</b>				
			(инициалы, фамилия)	
<b>Составитель сметы:</b>				
			(инициалы, фамилия)	

## Критерии оценки предложений и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки предложений	Значимость критериев оценки предложений (максимально возможное)
1.	Цена	50%
2.	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	50%
		100%

### Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (далее – Порядок)

1. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры, признанными участниками запроса предложений. Рассмотрение, оценка и сопоставление таких предложений осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений, если иной срок не указан в документации.

2. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на предпочтения для определенных групп участников процедуры, при оценке и сопоставлении предложений комиссия должна учитывать такие предпочтения в пользу предложений таких участников процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложении, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям (подкритериям) указанным в документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки предложений и их значимость» к документации.

6. Оценка и сопоставление предложений осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений (лоте). В случае равенства показателей по критерию предложениям на участие в запросе предложений (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в документации критерия «квалификация участника запроса предложений» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где:  $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом:  $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;  
B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;  
 $C_1, \dots, C_n$  – значимость каждого неценового критерия установленного документацией.  
 $D_1, \dots, D_n$  – рейтинговое место участника запроса предложений по неценовым критериям;  
n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждой предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая предложение считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которая поступила ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления предложений оформляется протокол оценки и сопоставления предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол заседания комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления предложений.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление предложений участников запроса предложений являются предварительными.

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №6

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)</b>	<b>Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей документацией)</b>	<b>Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)</b>
	<b>55 666 263 (пятьдесят пять миллионов шестьсот шестьдесят шесть тысяч двести шестьдесят три рубля) 00 копеек</b>	

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ**

<b>Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей документацией)</b>	<b>Требования документации</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Предложение участника</b>
Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	не более 30 календарных дней с даты подписания договора	Календарные дни	

**Участник процедуры**

**/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения)

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**  
**ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к документации).

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Форма предложения и требования к ее оформлению

1. Предложение подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник процедуры готовит предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции, документацией и иными документами.

3. В случае если участник процедуры планирует принять участие в запрос предложений по нескольким или всем лотам, он должен подготовить предложение на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в предложении, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры или лицом, уполномоченным таким участником процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры требования о том, что все листы предложения и тома предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Ненадлежащее исполнение участником процедуры требований о прошивке листов тома предложения и предоставлении документов в составе предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке предложения и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав Предложения на участие в запросе предложений и приложения к нему, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов».

В составе в составе Предложения на участие в запросе предложений должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов».

В случае, если участник не представляет в составе Предложения на участие в запросе предложений тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует».

9. Все документы предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе предложения, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала Предложения на участие в запросе предложений и приложенных к ней документов, участник процедуры одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии Предложения на участие в запросе предложений, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Предложения на участие в запросе предложений обозначаются словами **«Электронная копия Предложения на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ (наименование), Участник (наименование)»**. В электронной копии **Предложения на участие в запросе предложений** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник запроса предложений подает предложение в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается номер и наименование запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение, наименование и номер лота следующим образом: Предложение на

участие в запросе предложений \_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений) № \_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### **Язык документов, входящих в состав предложения**

1. Предложение, подготовленное участником процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложениями на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

2. Входящие в предложение документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

#### **Валюта предложения**

Все суммы денежных средств в предложении и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

#### **Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения**

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения указаны в п.4 документации, а также в Приложении №12 настоящей документации «Опись документов».

В составе Предложения должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается комиссией к участию в запрос предложений.

#### **Требования к предложениям о цене договора**

1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации.

2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Подтверждение полномочий представителя участника процедуры**

1. Если уполномоченным представителем участника процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры, заверенная печатью участника процедуры и подписанная руководителем участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Запрос на разъяснение

документации

№ Запроса предложений \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)  
цены договора (цены лота) на оказание услуг по оценке рыночной стоимости недвижимого  
имущества и величины убытков, подлежащих возмещению правообладателям указанных  
объектов недвижимого имущества в связи с освобождением территории в ходе реконструкции  
улично-дорожной сети**

Расчёт сметной стоимости работ выполнен на основании представленных исходных данных и федерального сборника, 2004г.: «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Искусственные сооружения».

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) является средней ценой трёх коммерческих предложений, а именно:

Коммерческое предложение №1: **42 686 500,0** + Коммерческое предложение №2: **48 792 290,0** +  
Коммерческое предложение №3 **75 520 000,0**) / 3 = **55 666 263,0** (в том числе НДС 18%)

## Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе предложений

на \_\_\_\_\_ (укажите наименование предмета запроса предложений)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование организации – Участника запроса предложений)

для участия в запросе предложений \_\_\_\_\_ (укажите наименование запроса предложений) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	Анкета участника по форме Приложения №11. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);			
	Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)) или нотариально заверенная копия такой выписки;			
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;			
	Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (либо) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество листов	Примечание
	государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);			
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника крупной не является.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.			
	Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество во листов	Примечание
	финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения			
	Копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения (при необходимости)			
	Копии Свидетельства СРО о допуске к видам работ, являющихся предметом запроса предложений (с приложением Перечня видов работ о допуске к которым участник имеет свидетельство), заверенной подписью руководителя и печатью участника.			
	Предложение участника по форме Приложения №2			
	Выписка (или «Скриншот» с сайта <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> ) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);			
	Копии договоров и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ) не менее одного договора за каждый год, подтверждающие наличие положительного опыта выполнения работ по проектированию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры по городскому заказу (не менее чем 10 лет)			
	Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5%			

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Количество во листов	Примечание
	объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;			
	Пояснительная записка по форме Приложения №7, содержащая информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации			
	Заполненный проект Договора (Приложение №3)			
	Заполненное Предложение о цене договора и иным критериям оценки по форме Приложения №6			
	Опись документов			

**ПРОТОКОЛ № 94-0812-ЗП-1**  
**вскрытия конвертов на участие в запросе предложений**

18 сентября 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений проведена с 10 час. 00 мин. по 10 час. 30 мин. 18.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки:

Разработка проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР.

Способ размещения заказа – запрос предложений.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается:

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО</b>	<b>Местонахождение (почтовый адрес)</b>
354	<b>ОАО "Институт гипростроймост" ИНН 7717024079</b>	129278, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 2

К сроку окончания подачи Предложений было предоставлено Предложений 1 (одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в Предложении и являющиеся критерием оценки

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки, ФИО</b>	<b>Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	
		<b>Предложение по критериям оценок заявок на участие в запросе предложений</b>	
		<b>Цена договора</b>	<b>Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>
354	<b>ОАО "Институт гипростроймост" ИНН 7717024079</b>	<b>42 686 500,00</b>	<b>30 календарных дней</b>

5. Информация о прошивке заявок на участие в запросе предложений.

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки, ФИО</b>	<b>Прошита/не прошита</b>
--------------------------	--	---------------------------

<b>354</b>	<b>ОАО "Институт гипростроймост" ИНН 7717024079</b>	<b>прошита</b>
------------	---	----------------

**6.** Итоги процедуры вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений:  
Запрос предложений признан несостоявшимся.

**ПРОТОКОЛ №94-0812-ЗП-1**  
**оценки и сопоставления Предложений участников на участие в запросе предложений**

20 сентября 2012 года

1. Процедура оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений проведена с 10 час. 00 мин. по 10 час. 20 мин. 20.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Разработка проектно-сметной документации для объекта «Реконструкция Можайского путепровода» подраздела ПСД «Реконструкция путепровода» в объеме полном, необходимом и достаточном для обеспечения СМР.

Способ размещения заказа – запрос предложений.

3. Сведения об участниках запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены:

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение
<b>354</b>	<b>ОАО "Институт гипростроймост" ИНН 7717024079</b>	129278, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 2

К сроку окончания подачи конвертов с предложениями было предоставлено предложений – 1 (одна) шт.

4. Перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором осуществления закупок было отказано:

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)

5. Перечень отозванных Предложений Участников

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)

6. Наименования Участников, Предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Основания для отклонения

--	--	--

7. Порядок оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление Предложений на участие в запросе предложений осуществлялось в соответствии с Приложением №5 документации по запросу предложений и на основании критериев, указанных в Приложении №4 документации по запросу предложений.

8. Решения комиссии, принятые по итогам оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений

Закупочная комиссия по итогам оценки и сопоставления Предложений участников на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по запросу предложений приняла следующие решения:

8.1 Сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении Предложениям участников запроса предложений рейтинговых значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений на участие в запросе предложений:

№ регис тр. заявок и	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Рейтинговое значение по критериям оценок	
		Цена договора	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

8.2. Сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении итоговых рейтинговых значений предложениям участников запроса предложений

№ регис тр. предложени я	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Итоговое рейтинговое значение заявок на участие в запросе предложений

6.3. Присвоить предложениям участников запроса предложений порядковые номера:

Порядковые номера	Наименование участника процедуры закупки, ФИО

6.4. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, предложениям на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Результаты проведения запроса предложений:

8.2 Признать единственным участником запроса предложений:

ОАО "Институт гипростроймост" (ИНН 7717024079), 129278, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 2.

8.3 Рекомендовать заключить договор с единственным участником в соответствии с п.1 ч. 10 ст. 47 Положения о закупках, на условиях указанных в предложении ОАО "Институт гипростроймост" (ИНН 7717024079).